

Wysoka, 24.01.2022 r.

ROZEGNANIE RYNKU 01/NP/BRC/2022

Procedura wyboru Wykonawcy prowadzona jest zgodnie z trybem rozeznania rynku w rozumieniu Wytucznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2021 roku na potrzeby realizacji Projektu „Nowa Przyszłość!” nr RPMA.09.01.00-14-g987/20

OPIS OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

BRC Consulting Renata Różycka, ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, biuro projektu: ul. Biznesowa 9, 26-612 Radom działający jako Beneficjent projektu.

OPIS PROJEKTU:

Projekt „Nowa Przyszłość!” nr RPMA.09.01.00-14-g987/20 skierowany do 54 osób niezatrudnionych, w wieku powyżej 18 roku życia tj. bezrobotnych (w tym minimum 30 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym minimum 27 osób wielokrotnie wykluczonych) korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy (w tym minimum 16 osób z niepełnosprawnościami) zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w gminach poniżej progu defaworyzacji, określonych w mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego. W grupie docelowej musi znaleźć się minimum 3 osoby zamieszkujące obszary rewitalizacji Gminy Lipsko.

Projekt realizowany na terenie województwa mazowieckiego w okresie 1.07.2021r.-31.08.2022r.

Wartość projektu: 984 132,50 PLN

Wkład Funduszy Europejskich: 787 306,00 PLN

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Wybór pośrednika/pośredników zdolnych do przeprowadzenia wsparcia w projekcie w postaci POŚREDNICTWA PRACY indywidualnego CPV 79611000-0 (Usługi poszukiwania pracy)

w wymiarze: 216 godzin, tj. 54 osoby x 4 godziny indywidualnych spotkań z Pośrednikiem Pracy w ramach zadania nr 6 – Aktywizacja zawodowa – pośrednictwo pracy,

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Spotkania odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego w miejscach dogodnych lokalizacyjne dla uczestników/czek projektu, w szczególności w gminach poniżej progu defaworyzacji określonych w mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego, wskazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zadania.

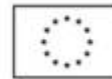
3. Termin realizacji:

I edycja luty 2022 r. – kwiecień 2022 r., II edycja kwiecień 2022 - sierpień 2022 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia pośrednictwa pracy. Terminy spotkań zostaną w miarę możliwości dostosowane do potrzeb zgłoszonych przez Uczestników projektu i ustalone z Wykonawcą. Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) oraz dopuszcza realizację w soboty i niedziele, każdorazowo w godzinach od 08:00 do maksymalnie 22:00.

4. Wycena kosztów zamówienia:

W ramach realizacji wsparcia pośrednictwa pracy prosimy o wycenę kosztów realizacji zadania, biorąc pod uwagę zakres indywidualnych spotkań z Uczestnikami projektu (54 Uczestników/czek projektu x 4 godziny/osoba – 2



spotkania x 2 godziny), w tym:

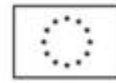
- pozyskiwanie ofert pracy, stanowisk, w tym dostępnych ofert dla OzN;
- przedstawienie Uczestnikom projektu ofert pracy dostosowanych do przebiegu wsparcia w projekcie oraz predyspozycji i możliwości (także w przypadku osób z niepełnosprawnością);
- przeanalizowanie wyników poradnictwa psychologicznego, zawodowego i ścieżki reintegracji danego Uczestnika Projektu;
- dopasowanie i udostępnianie ofert pracy dla Uczestników projektu oraz potencjalnym pracodawcom danych Uczestników;
- przedstawienie Uczestnikom Projektu min. 4 ofert pracy związanych z zrealizowanymi szkoleniami i stażami;
- zapewnienie kompleksowego i indywidualnego wsparcia dla każdego Uczestnika Projektu;
- wsparcie Uczestnika Projektu w przygotowaniu się do procesu rekrutacyjnego, uwrażliwienie na najważniejsze kwestie i wskazanie na co zwracać mają uwagę podczas samodzielnego wyszukiwania ofert pracy.
- w przypadku objęcia wsparciem rodzin/osób, które są klientami OPS/MOPR/PCP, przekazanie informacji o uzyskanym wsparciu wraz z ewentualnymi rekomendacjami do dalszej współpracy z klientem do właściwego OPS/MOPR/PCP.

5. Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- przeprowadzenia usług indywidualnego pośrednictwa pracy w zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów;
- dołożenie wszelkich starań do zapewnienia zatrudnienia minimum 25% Uczestników Projektu (tj. min. 11 os), którzy wezmą udział w pośrednictwie pracy, w tym 12% os. z niepełnosprawnością (tj. min. 2 os. z niepełnosprawnością).
 - a) Przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, umowę cywilnoprawną oraz samozatrudnienie);
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, potwierdzającej realizację pośrednictwa pracy, w tym wypełniania formularzy oceny, potwierdzania obecności Uczestników Projektu, prowadzenie kart usługi, raportów oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji tego zadania;
- bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub przez e-mail) o przypadkach nieobecności Uczestników Projektu na spotkaniach lub innych problemach;
- przekazania w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zamówienia wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z wykonaniem usługi pośrednictwa pracy;
- realizacji usługi z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 4: Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego,
- przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji zadań w oparciu o „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”,
- bezwzględnego stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 201 – 2020.
- Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu:
 - a. rozproszanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b. oznaczenie sal, budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji,
 - c. ustawiania stolików i krzesełek w sali,
 - d. informowania UP o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość realizacji zadania w formie zajęć on-line z uczestnikiem/uczestnikami w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących zasad związanych ze stanem pandemii COVID-19. Potencjalny wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu do prowadzenia zajęć w trybie on-line .



WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do składania oferty zapraszamy osoby fizyczne oraz przedsiębiorców spełniających łącznie poniższe warunki :

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a. Ukończone studia (licencjackie/magisterskie) w zakresie psychologii, socjologii, pedagogiki, doradztwa zawodowego lub ukończone studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy (np. zawodoznawstwo) bądź doradztwa zawodowego, pożądane kursy uzupełniające z zakresu pośrednictwa potwierdzone certyfikatami/ zaświadczeniami **oraz**
- b. Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych doradcy zawodowego w przeciągu ostatnich 3 lat.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów tj.

- a. Dyplomy/świadectwa ukończenia studiów wyższych/studiów podyplomowych potwierdzające spełnienie powyższego kryterium lub dyplom ukończenia studiów wyższych, stosowne zaświadczenie/certyfikat dotyczący odbycia szkolenia/kursu z zakresu pośrednictwa pracy **oraz**
- b. Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej lub innej umowy potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

2. Posiadają aktualny wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

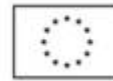
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.

3. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie.

4. Wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Przedłożenie oświadczenia przez Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO (Załącznik nr 2).

5. Posiadają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

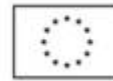
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Przedłożenie oświadczenie przez Oferenta dot. ochrony danych osobowych (Załącznik nr 3).

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymagania formalne:
 - a. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Rozeznania rynku:
 - Załącznik nr 1 Formularz oferty Rozeznania rynku,
 - Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych 1,
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych 2,
 - Załącznik nr 4 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego.
 - b. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
 - c. Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników a następnie złożenie całości oferty tj. przesłanie pocztą, kurierem lub złożenie osobiste (w formie pisemnej) oraz skanu e-mailem w formacie pdf, jpeg, png.
5. Miejsce składania ofert:

BRC CONSULTING Renata Różycka, ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka lub
Biuro Projektu „Nowa Przyszłość!” ul. Biznesowa 9, 26-612 Radom lub
e-mail: mazowsze@brcon.pl.
6. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej: prosimy umieścić dokumenty w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z wyraźnym oznaczeniem: „Rozeznanie rynku dot. pośrednictwa pracy w projekcie „Nowa przyszłość!”
O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby/biura projektu Zamawiającego.



W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej: prosimy skan dokumentów przesłać, wpisując w temacie wiadomości e-mail: „Rozeznanie rynku dot. pośrednictwa pracy w projekcie „Nowa przyszłość!”.

7. **Ofertę należy złożyć do dnia 31.01.2022 r. do godziny 16.00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu i rozeznaniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.
9. **Zamawiający zamieści informację o wybranym Wykonawcy na stronie internetowej www.brcon.pl**

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający informuje, iż w umowie zleceniu będą zapisy:
 - a. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
 - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
2. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b. Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
 - c. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
4. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART.13 ROZPORZĄDZANIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY EUROPY Z DNIA 27.04.2016 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

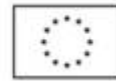
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

BRC Consulting Renata Różycka z siedzibą ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, biuro projektu ul. Biznesowa 9, 26-612 Radom,

e-mail: mazowsze@brcon.pl

Odbiorcą danych osobowych będą:

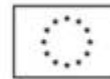
-Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych



- podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Mazowieckiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
- podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
 - Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą/Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
 - Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
 - Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, tylko w oparciu o własną niewymuszoną wolę, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty Rozeznania rynku.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego.



Załącznik nr 1

Dotyczy rozeznania rynku w związku z realizacją Projektu:
„Nowa przyszłość!”
nr RPMA.09.01.00-14-g987/20

FORMULARZ OFERTY
do Rozeznania Rynku 01/NP/BRC/2022

I. ZAMAWIAJĄCY:

BRC Consulting Renata Różycka
ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka
biuro projektu ul. Biznesowa 9, 26-612 Radom
e-mail: mazowsze@brcon.pl

II. OFERENT

Nazwa Oferenta

Adres:

Tel.E-mail:

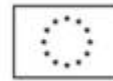
NIP:.....

REGON:

III. OFERTA CENOWA

Odpowiadając na Rozeznanie rynku, którego przedmiotem jest przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy w ramach projektu pt. „Nowa przyszłość !” nr RPMA.09.01.00-14-g987/20 przedstawiam moją ofertę:

	Cena jednostkowa netto/brutto za 1h		łączna kwota zamówienia netto/brutto tj. kwota za przeprowadzenie 216 h wsparcia	
	(A)		(B = A x 216)	
	Netto	Brutto	Netto	Brutto
Przeprowadzenie indywidualnego wsparcia pośrednictwa pracy				
Słownie łączna kwota netto				
Słownie łączna kwota brutto				



Przez cenę brutto rozumie się:

- A. W przypadku przedsiębiorców będących czynnym płatnikiem podatku VAT: cena netto + 23% VAT = cena brutto
- B. W przypadku przedsiębiorców niebędących czynnym płatnikiem podatku VAT: cena netto = cena brutto
- C. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej: cena netto = cena brutto

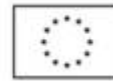
Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jestem powiązany/-a z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu w ramach Rozeznania rynku
- c) Zapoznałem/-am się z treścią Rozeznania rynku i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- d) Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Rozeznaniu rynku
- e) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie określone w Rozeznaniu Rynku
- f) W przypadku przedsiębiorców: posiadam wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia oraz dysponuję co najmniej 1 osobą, która będzie świadczyć usługę, która posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie określone w Rozeznaniu rynku.
- g) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- h) Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie (*nie dotyczy przedsiębiorców*).

Świadomy/-a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku nr 1, 2, 3 są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Oferenta



Załącznik nr 2

Dotyczy rozeznania rynku w związku z realizacją Projektu:
„Nowa przyszłość!”
nr RPMA.09.01.00-14-g987/20

OŚWIADCZENIE *

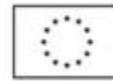
wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w Rozeznaniu rynku.

.....
Data, pieczęć i czytelny podpis Oferenta

- W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, Oferent treść oświadczenia przekreśla i składa przekreślone wraz z ofertą.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).



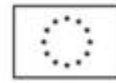
Załącznik nr 3

Dotyczy rozeznania rynku w związku z realizacją Projektu:
„Nowa przyszłość!”
nr RPMA.09.01.00-14-g987/20

Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

.....
Data, pieczęć i czytelny podpis Oferenta



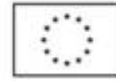
Załącznik nr 4

Dotyczy rozeznania rynku w związku z realizacją Projektu:
„Nowa przyszłość!”
nr RPMA.09.01.00-14-g987/20

Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego

Ze względu na zagrożenie epidemiczne związane z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego w szczególności poprzez realizację indywidualnego pośrednictwa pracy z zachowaniem poniższych wymogów:

- Zachowanie dystansu społecznego pomiędzy Uczestnikami i Uczestnikami a osobą prowadzącą spotkanie/zajęcia.
- Zastanianie ust i nosa przez Uczestników i osobę realizującą usługę przy użyciu maseczek jednorazowych, zmienianych nie rzadziej niż po każdym wietrzeniu sali. Wyrzucanie zużytych maseczek do zamkniętego kosza.
- Umieszczenie instrukcji poprawnego mycia dłoni / poprawnej dezynfekcji w pomieszczeniu sanitarnym.
- Regularne, częste mycie dłoni z użyciem ciepłej wody i mydła przez min. 30 sekund lub dezynfekcja dłoni płynem dezynfekującym przez Kandydatów i osobę realizującą usługę w szczególności przed wejściem do sali, w której odbywa się doradztwo i/lub warsztaty grupowe, przed jedzeniem oraz po każdym skorzystaniu z toalety.
- Wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby również podczas spotkań.
- Podczas kaszlu i kichania zastanianie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybsze wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie/ dezynfekcja dłoni.
- Korzystanie przez Uczestników z przyborów biurowych przeznaczonych do użytku tylko przez danego Uczestnika lub dezynfekowanie przyborów po każdym użyciu.
- Pomiar temperatury każdemu Uczestnikowi przed wejściem do sali, w której odbywają się spotkania przez realizującego usługę termometrem bezdotykowym. W przypadku wykazania u któregośkolwiek z Uczestników temperatury powyżej 38 °C - niedopuszczenie go do udziału w spotkaniu/warsztatach grupowych oraz poinformowanie Zamawiającego o zdarzeniu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 wywołującego COVID-19 u któregośkolwiek z Uczestników – skierowanie Uczestnika do samoizolacji domowej oraz poinformowanie Zamawiającego o zdarzeniu.



- Dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel, włączniki świateł czy biurka oraz wykorzystywanego sprzętu.
- Przestrzeganie innych wytycznych oraz zaleceń Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Wykonawca zapewnia płyn do dezynfekcji, termometr bezdotykowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany powyższych wymagań dot. realizacji zajęć, w zależności od oficjalnych komunikatów publikowanych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz rozporządzeń wydawanych przez Ministerstwo Zdrowia i zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

.....
Data, pieczęć i czytelny podpis Oferenta