

Wrocław, 09.12.2019 roku

ROZEZNANIE RYNKU

BRC CONSULTING Renata Różycka ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu pn.: „Mam pracę” nr RPDS.08.02.00-02-0124/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Procedura wyboru Wykonawcy na **przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego weryfikującego kwalifikacje po szkoleniu pn.: „Pracownik biurowy”** prowadzona jest zgodnie z trybem rozeznania rynku w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., na potrzeby realizacji Projektu „Mam pracę” nr RPDS.08.02.00-02-0124/18 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8: Rynek pracy 8.2: Wsparcie osób poszukujących pracy – projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Zamawiający (Partner wiodący):

BRC CONSULTING Renata Różycka
Ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka

Informacje ogólne:

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Rozeznaniu Rynku, o czym poinformuje Oferentów przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści informację na stronie www.brcon.pl

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzanie egzaminu zewnętrznego weryfikującego nabycie kwalifikacji po szkoleniu pn.: „Pracownik biurowy”.

2. Egzamin przeprowadzony będzie dla jednej grupy liczącej 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

3. Egzamin ma na celu uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020. Lista sprawdzająca stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w ramach rozeznania rynku.

3.1 Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie szkoleń, zgodnie z zakresem szkolenia określonym w pkt 4 i zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

3.2 Egzamin ma sprawdzić, czy efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja ma być prowadzona w sposób trafny i rzetelny. Walidacja poprzedza certyfikację.

3.3 Certyfikowanie to procedura, w wyniku której Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnął/a określoną kwalifikację. Certyfikaty i inne dokumenty

potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności i wiedzę dla zawodu pracownik biurowy.

4. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

A. Prowadzenie dokumentacji

- tworzenie i edycja dokumentów (pisma, notatki, protokoły, sprawozdania, uchwały),
- tworzenie tabel i wykresów,
- integrowanie grafiki i tabel w dokumentach,
- tworzenie indeksów i spisów w dużych dokumentach,
- organizacja dokumentów i folderów,
- odnajdywanie utworzonych dokumentów i folderów,
- śledzenie zmian w dokumentach,
- wspólne tworzenie i edycja dokumentów.

B. Prowadzenie korespondencji

- sporządzanie treści korespondencji zgodnie z obowiązującymi normami,
- korespondencja elektroniczna, obsługa narzędzi poczty,
- tworzenie załączników,
- korespondencja seryjna,
- adresowanie korespondencji,
- tworzenie formatów korespondencji biurowej.

C. Komunikacja

- tworzenie i prowadzenie bazy kontaktów firmowych,
- tworzenie i prowadzenie profilu firmy w mediach społecznościowych,
- stosowanie kanałów multimedialnych do kontaktów firmowych (chat, blog, vlog),
- zarządzanie tożsamością cyfrową firmy,
- Netykieta w kontaktach firmowych.

D. Organizacja pracy

- tworzenie i prowadzenie rejestrów i ewidencji,
- tworzenie i prowadzenie spisów i baz,
- organizacja dokumentacji,
- tworzenie regulaminów i procedur związanych z organizacją pracy (instrukcja kancelaryjna, archiwizacji, obiegu informacji iin.),
- wyszukiwanie i weryfikacja rzetelności pozyskanych informacji,

E. Prowadzenie spraw, tworzenie reprezentacyjnych treści

- tworzenie standardów wizualnych firmy,
- tworzenie treści prezentacji firmowych,
- wykorzystanie treści multimedialnych w prezentacjach,
- tworzenie materiałów informacyjnych i wizerunkowych firmy (opracowanie wizytówek, folderów, blankietów pism firmowych, logo firmy).

F. Wykorzystywanie urządzeń mobilnych i peryferyjnych w obsłudze biura

- uruchamianie urządzeń mobilnych i peryferyjnych,
- użytkowanie urządzeń mobilnych i peryferyjnych (np. drukowanie, kopiowanie, skanowanie, laminowanie),
- łączenie urządzeń mobilnych i peryferyjnych z komputerem,
- synchronizacja danych na urządzeniach mobilnych i peryferyjnych z komputerem,
- wykorzystywanie ustawień standardowych,
- programowanie ustawień urządzeń mobilnych i peryferyjnych.

G. Zasady bezpieczeństwa

- znajomość i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z komputera,
- znajomość i przestrzeganie bezpieczeństwa przy korzystaniu z urządzeń mobilnych peryferyjnych i nośników danych,

- znajomość i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z Internetu,
- instalowanie i użytkowanie programów antywirusowych,
- skanowanie plików programem antywirusowym,
- zabezpieczanie dostępu hasłem,
- Ochrona danych wrażliwych.

H. Rozwiązywanie problemów

- identyfikacja i usuwanie drobnych usterek komputera,
- urządzeń pery-feryjnych i mobilnych
- drobny serwis urządzeń peryferyjnych (np.: wymiana tonera, papieru, folii)
- umiejętność korzystania z narzędzi pomocy,
- umiejętność identyfikacji i objaśnienia problemu.

5. Egzamin zaplanowano po zakończeniu szkolenia, w miesiącu grudzień 2019 r. Dokładny termin przeprowadzania egzaminu zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w egzaminie w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu w zajęciach szkoleniowych.

7. Egzamin certyfikujący może być przeprowadzony przez Instytucję certyfikującą, która samodzielnie przeprowadzi walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone) lub przez instytucję walidującą, np. centrum egzaminacyjne, instytucję szkoleniową, która posiadaj stosowne akredytacje, szkołę.

8. Kompleksowa usługa obejmuje:

- a) Organizację i przeprowadzanie dla wskazanych 9 Uczestników Projektu egzaminu zewnętrznego i certyfikacji,
- b) Udostępnienie narzędzi do przeprowadzenia egzaminu: platforma egzaminacyjna z testem wiedzy – o ile jest to konieczne, zadania praktyczne,
- c) Zapewnienie sali egzaminacyjnej z dostępem do światła dziennego, wyposażonej w sposób umożliwiający przeprowadzenie teoretycznej oraz praktycznej części egzaminu dla Uczestników Projektu,
- e) Zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania zadań praktycznych podczas egzaminu,
- f) Zapewnieni posiadających stosowne uprawnienia egzaminatorów do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej egzaminu,
- g) Prowadzenie dokumentacji egzaminacyjnej na wzorach Zamawiającego tj. m.in. protokołów z wynikami egzaminów wraz ze skalą punktową, rejestru wydanych certyfikatów wraz z suplementami potwierdzającymi uzyskanie kompetencje, listy obecności na egzaminie,
- h) Wydanie certyfikatu/lub innego dokumentu dla Uczestników Projektu, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu,
- i) Przekazanie Zamawiającemu kserokopii certyfikatu wraz z suplementem,
- j) Oznaczenia Sali zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
- k) Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecności uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach.
- l) Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji egzaminu w oparciu o „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

9. Miejsce realizacji zamówienia: Bystrzyca Kłodzka.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki:

1. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

1.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą kserokopię aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby danego Wykonawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności posiadają uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające fakt posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności potwierdzone za zgodność z oryginałem. (np. akredytacja/licencja/status ośrodka egzaminacyjnego, aktualny wpis itp.)

Warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia w ofercie.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia w ofercie

5. Posiadają min. 2 letnie doświadczenie w realizacji egzaminów kwalifikacyjnych w danym obszarze merytorycznym i przeprowadziły co najmniej 4 egzaminy z zakresu przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie., tj. posiadający min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu egzaminów kwalifikacyjnych..

5.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia w ofercie.

6. Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru.

6.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

7.1 Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

7.1.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia w ofercie

7.2 Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

7.2.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia w ofercie.

7.3 Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia w ofercie

7.4 Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub

art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

7.4.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia w ofercie

7.5 Wykonawców, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.

7.5.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia w ofercie

7.6 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

7.6.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia w ofercie

7.7 Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

7.7.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: warunek będzie oceniany wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia w ofercie

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 100% cena**.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C=(C_{\min} :C_0)\times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **100**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

IV. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych.

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Z postępowania wyklucza się ponadto:

2.1 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c. skarbowe,

d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

2.2 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a.

2.3 wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;

b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,

c. przedstawi nieprawdziwe informacje,

d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

e. złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (w uwzględnieniu podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

A. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

B. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta Wykonawcy budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.

3. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdu i ewentualnego noclegu w miejscu realizacji zadania. Zamawiający nie przewiduje wypłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów poza wynagrodzeniem ryczałtowym ujętym w zawartej z Wykonawcą umowie.

4. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

5. Zamawiający informuje, że umowa, przedmiotem której będzie świadczeniu usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym w ramach rozeznania rynku, będzie przewidywała kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

5.1. za opóźnienie w realizacji usługi lub realizowanie usługi niezgodnie z ustalonym harmonogramem – w wysokości do 50 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;

5.2 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;

5.3 w przypadku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji Umowy (z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na prawidłową realizację Umowy) jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;

5.4 w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - w wysokości do 50% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

5.5 w przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kar umownych, strona poszkodowana będzie mogła dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5.6 w przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający ma możliwość bez zgody Wykonawcy umniejszenia kwoty należnego wynagrodzenia o wartość kary lub Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kary umownej w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania ze strony Zamawiającego.

5.7 zastrzega się możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:

- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego - kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, bądź uznania ich części lub całości za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

6. Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia:

6.1 wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę.

6.2 Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 20 dni od dnia wystawienia faktury, po stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wpłaty dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Katarzyna Palonka - Koordynator Projektu, e-mail: projekty@brcon.pl

2. Oferty, wg wzoru stanowiącego załączniki do niniejszego zapytania, należy składać osobiście, pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego:

Biuro Projektu,

ul. Wałbrzyska 24c,
52-314 Wrocław

lub na adres e-mail: projekty@brcon.pl.

Oferta powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta w ramach postępowania na przeprowadzenie egzaminu – pracownik biurowy**”. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną należy w tytule wskazać powyższy dopisek.

3. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

- a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.
- b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
- c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

4. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu należy sporządzić w języku polskim oraz czytelnie i zapisać techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

5. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (dotyczy tylko przedsiębiorców) w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Rozesznania Rynku oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

7. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

8. Ceny oferty muszą być podane cyfrowo. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty muszą być podane cyfrowo.

9. **Termin złożenia oferty: do 16.12.2019 roku do godz.08:30** (Zamawiający przyjmuje oferty w biurze projektu od godz. 8.00 do godz. 16.00, od poniedziałku do piątku).

10. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

11. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną należy przesłać zeskanowane dokumenty, podpisane przez Wykonawcę.

12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać w pełni wypełniona.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

15. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

16. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

18. Złożona oferta winna zawierać:

a) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – formularz oferty,

b) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – lista sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020,

c) podpisany Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych ,

c) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,

d) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego fakt posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia.

19. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem uzupełniania miejsc służących do wypełnienia oferty.

20. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

21. Wykonawca jest związany ofertą przez okres co najmniej 30 dni od daty oferty.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w Rozeznaniu rynku i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku Oferentowi nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, w tym roszczenia odszkodowawcze.

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdego z zadań (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).

8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Renata Różycka prowadząca działalność gospodarczą pod firmą BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą w Wysokiej przy ul. Brzozowej 3b/4 (52-200) Wysoka.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
4. Odbiorcami danych będzie BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą w Wysokiej przy ul. Brzozowej 3b/4, (52-200) Wysoka oraz podmioty współpracujące z Administratorem Danych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, m.in. ERMAC Maciej Raatz z siedzibą przy ul. Wiosennej 12, 62-007 Jerzykowo.
5. Informujemy, że nie są Państwo profilowani.
6. Państwa dane przetwarzane będą:
 - a. w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia dot. przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego weryfikującego kwalifikacje po szkoleniu pn.: „Pracownik biurowy” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b. w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, określonego w ustawie z dnia 11 lipca o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1460 z późn. Zm.), oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.– zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
7. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do przeprowadzenia szacowania wartości usługi oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 jak i ustawy o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz kontroli skarbowych.
8. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
9. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane zakończy się z dniem 31.12.2027 r.
11. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
 - b. sprostowania danych,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
13. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez Renatę Różycką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą w Wysokiej przy ul. Brzozowej 3b/4, (52-200) Wysoka, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.