

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Regulamin rekrutacji

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji w projekcie „Akademia kompetencji językowych i komputerowych” nr projektu RPWP.08.02.00-30-0155/15 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.

### § 2

#### Definicje

- 2.1. **Projekt** – projekt „Akademia kompetencji językowych i komputerowych”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa 8: Edukacja, działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.
- 2.2. **Uczestnik projektu** – osoba w wieku aktywności zawodowej (od 25 roku życia) o niskich kwalifikacjach zawodowych (maksymalne wykształcenie – średnie), która uczy się lub pracuje lub zamieszkuje na terenie województwa wielkopolskiego (w rozumieniu KC), lub jest osobą bezdomną przebywającą na terenie województwa wielkopolskiego, która z własnej inicjatywy zgłasza potrzebę podniesienia kompetencji językowych lub z zakresu obsługi komputera.
- 2.3. **Organizator** – BRC CONSULTING Renata Różycka, ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wrocław; NIP: 894-183-24-06, REGON: 020800305.
- 2.4 **Biuro projektu** - komórka organizacyjna Organizatora służąca do zarządzania i obsługi projektu, w tym uczestników szkoleń, z siedzibą przy ul. Sieradzkiej 4c, 60-163 Poznań.

### § 3

#### Proces rekrutacji

- 3.1. Proces rekrutacji poprzedzający szkolenia potrwa od 01.07.2016 do 15.07.2017 r.
- 3.2 Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
- 3.3 Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych osób, bez względu na płeć, orientację seksualną, wyznanie czy status społeczny.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.4 Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz wskaźników ilościowych, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 3.5 Organizator zamieści na stronie internetowej [www.brcon.pl](http://www.brcon.pl) informację o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji uczestników. Ponadto rekrutacja do projektu wspierana będzie działaniami w postaci osobistych wizyt w instytucjach i organizacjach wspierających osoby niepracujące, niepełnosprawne. Wszystkich informacji na temat projektu udzielać będą także pracownicy w biurze projektu mieszczącym się w Poznaniu przy ul. Sieradzkiej 4c (dokładne dane biura projektu dostępne na stronie internetowej organizatora [www.brcon.pl](http://www.brcon.pl) )
- 3.6 Osoba spełniająca kryteria dostępu określone w §2, pkt. 2.2, zainteresowana udziałem w projekcie, zgłasza chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dostępnych w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.brcon.pl](http://www.brcon.pl) lub na stronie Partnera Projektu [www.profesja-poznan.pl](http://www.profesja-poznan.pl) ;
- 3.7 Dokumenty należy przesłać do Organizatora drogą pocztową (decyduje data wpływu do biura projektu) lub dostarczyć osobiście w terminie do 14 dni przed planowanym terminem szkolenia. Planowane terminy szkoleń umieszczane będą na stronie internetowej organizatora.
- 3.8 Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania dokumentów w celu skompletowania wymaganej liczby Uczestników.
- 3.9 Organizator każdemu kompletnemu dokumentowi, który wpłynie do biura projektu drogą wymienioną w pkt. 3.4, nadaje datę i godzinę wpływu, potwierdzone podpisem osoby przyjmującej dokumenty.
- 3.10 Na podstawie przesłanych dokumentów następuje wstępna kwalifikacja osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Organizator oświadcza, iż jeżeli z nadesłanych dokumentów wynika, że osoba zainteresowana udziałem w projekcie nie spełnia kryteriów uczestnictwa w projekcie, nadesłana karta zostanie odrzucona, a wskazana w niej osoba nie zostanie zarejestrowana.
- 3.11 O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decydują poprawnie wypełniony formularz zgłoszenia oraz przejście procedury weryfikacyjnej.
- 3.12 Po zakwalifikowaniu osób zainteresowanych udziałem w projekcie przygotowywana będzie wstępna lista uczestników projektu. W przypadku poszczególnych uczestników będą premiowane w szczególności: płeć, wiek, status na rynku pracy. Za spełnianie poszczególnych warunków przyznawane będą punkty, według następujących kryteriów:
- wieku – osoby powyżej 50 roku życia otrzymają 5 pkt,
  - płci – kobiety otrzymają 5 pkt,
  - statusu na rynku pracy – osoby niepracujące otrzymają 5 pkt.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

O miejscu na liście osób przyjętych do projektu decydować będzie liczba zdobytych punktów podczas rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.

- 3.13 Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji, Organizator szkolenia kontaktuje się z osobami, które zajmą pierwszych 10 miejsc na wstępnej liście uczestników projektu, w celu podpisania umowy szkoleniowej wraz z deklaracją uczestnictwa. Potwierdzeniem przyjęcia i zakwalifikowania danej osoby do wsparcia w ramach projektu jest podpisanie umowy wraz z deklaracją uczestnictwa. Na podstawie podpisanych umów, pracownicy biura projektu tworzą ostateczną listę uczestników szkolenia. Ponadto, jeżeli liczba osób zgłoszonych jest większa niż liczba miejsc w danej edycji szkolenia, tworzona jest lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, pierwszeństwo udziału mają osoby z listy rezerwowej.
- 3.14 Do projektu zostanie przyjętych 200 osób (130 kobiet i 70 mężczyzn) spełniających kryteria dostępu określone w §2, pkt. 2.2. Wsparcie zostanie skierowane do poszczególnych grup, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
- 100 osób w wieku 50+, w tym 65 kobiet i 35 mężczyzn;
  - 80 osób bezrobotnych, a w tym 50 kobiet i 30 mężczyzn, z czego 15 osób długotrwale bezrobotnych (10 kobiet i 5 mężczyzn),
  - 45 osób biernych zawodowo, w tym 30 kobiet i 15 mężczyzn
  - 75 osób pracujących, a w tym 50 kobiet i 25 mężczyzn,

Organizator zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników, z zastrzeżeniem zapisów w pkt 3.12.

3.15 Organizator dokona selekcji Uczestników Projektu względem ilości miejsc w danej kategorii wsparcia:

- 50 osób zakwalifikuje się do grup szkoleniowych w zakresie kompetencji cyfrowych DIGCOMP, w tym 35 kobiet i 15 mężczyzn;
- 100 osób zakwalifikuje się do grup szkoleniowych w zakresie kompetencji językowych – język angielski, w tym 60 kobiet i 40 mężczyzn;
- 50 osób zakwalifikuje się do grup szkoleniowych w zakresie kompetencji językowych – język niemiecki, w tym 35 kobiet i 15 mężczyzn

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

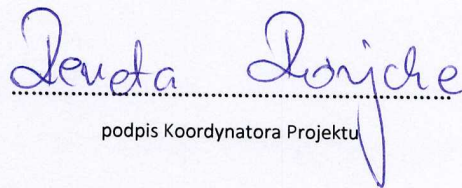
#### § 4

#### Postanowienia końcowe

- 4.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
- 4.2 Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 4.3 Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu „Akademia kompetencji językowych i komputerowych”.
- 4.4 Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.brcon.pl](http://www.brcon.pl)

Poznań, 04.05.2016

.....  
miejsowość i data

  
.....  
podpis Koordynatora Projektu

**BRC CONSULTING**  
ul. Brzozowa 3b/4, Wysoka  
52-200 Wrocław  
NIP 894-183-24-06