



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN WARUNKÓW UCZESTNICTWA

W projekcie „Akademia kompetencji językowych i komputerowych” nr RPWP.08.02.00-30-0155/15 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2: Uczenie się przez całe życie.

§ 1

Przepisy ogólne

Regulamin określa warunki i zasady udziału Uczestnika Projektu w oferowanym wsparciu w ramach projektu

„Akademia kompetencji językowych i komputerowych”. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Akademia kompetencji językowych i komputerowych”,
- Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin warunków uczestnictwa w oferowanym wsparciu w ramach projektu,
- Uczestnikach Projektu – osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia,
- Organizatorze - należy przez to rozumieć realizatora projektu – BRC CONSULTING Renata Różycka

§ 2

Cele projektu i postanowienia programowo–organizacyjne

Celem Projektu jest podniesienie/nabycie kluczowych kompetencji językowych (150 os.) i Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK - 50 os.) osób z województwa wielkopolskiego o niskich kwalifikacjach i/lub w wieku 50+, przyczyniających się do pełnej integracji społecznej i konkurencyjności na rynku pracy.

Założenia organizacyjne:

Projekt jest realizowany od 01.07.2016 r. do 30.04.2018 r. Obszarem działania jest województwo wielkopolskie. Szkolenia będą prowadzone z:

1. Języka angielskiego – szkolenia i grupy dostosowane będą do poziomu wiedzy, wieku i potrzeb uczestników projektu. W szkoleniach wykorzystana będzie metodyka nauczania hybrydowego, na podstawie Learning Style Analysis, tzn. takiego nauczania gdzie każdy uczestnik indywidualnie utrwala materiał w dowolnym tempie i zakresie, w sposób który najbardziej odpowiada jego naturalnemu przyswajaniu wiedzy.

Uczestnicy projektu przed rozpoczęciem szkolenia rozwiążą testy kompetencyjne, sprawdzające poziom znajomości języka angielskiego i na tej podstawie będą przypisywani do odpowiednich grup.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkolenia będą prowadzone przez doświadczonych lektorów na terenie Wielkopolski (Poznań lub inne miasto w zależności od preferencji i miejsca zamieszkania uczestników).

Szkolenia odbywać się będą w 10 grupach co do zasady 10 os. (max 12), 2 razy w tygodniu po 4 h lekcyjne (po 2h przerwa 15 min). Dni i godziny szkoleń będą dostosowane do preferencji uczestników projektu.

Grupy szkoleniowe:

- 4 grupy (40 os.) od poziomu 0 do A2 zgodnie z ESOKJ – 240 h/grupę – dla osób, które nie miały kontaktu z językiem angielskim. Uczestnicy projektu przejdą 3 poziomy (elementary – 60h, beginner – 60h, pre-intermediate – 120h) i ukończą kurs na poziomie A2,
- 3 grupy (30 os.) od poziomu A1-A2 zgodnie z ESOKJ – 180h/grupę – dla osób, które znają minimum podstawy języka angielskiego. Uczestnicy projektu przejdą 2 poziomy (beginner – 60h, pre-intermediate – 120h) i ukończą kurs na poziomie A2
- 2 grupy (20 os.) – poziom A2 zgodnie z ESOKJ – 120h/grupę – dla osób, które znają podstawy języka angielskiego na poziomie A1. Uczestnicy projektu wezmą udział na poziomie pre-intermediate i ukończą kurs na poziomie A2
- 1 grupa (10 os.) – od poziomu B1 do B2 zgodnie z ESOKJ – 240 h/grupę. Uczestnicy przejdą 2 poziomy (intermediate – 120h, upper-intermediate – 120h) i ukończą kurs na poziomie B2

Poziom A2: (początkujący) – rozumie wypowiedzi często używane, wyrażenia związane z najistotniejszymi sprawami, tzn. podstawowe informacje dotyczące rozmówcy, jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy. Potrafi porozumiewać się w typowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, na tematy znane i powtarzające się. Potrafi w prosty sposób opisywać środowisko i bezpośrednie otoczenie, oraz wypowiadać się w prosty sposób na tematy związane z najważniejszymi potrzebami.

Poziom B2: (samodzielny) – rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, potrafi zrozumieć dyskusję z użyciem języka specjalistycznego. Potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie, bez szczególnego wysiłku. Formułuje jasne i szczegółowe wypowiedzi do wielu tematów oraz wyraża swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.

Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem TELC prowadzącym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego zdobycie poziomu biegłości językowej A2 lub B2.

2. Języka niemieckiego - szkolenia i grupy dostosowane będą do poziomu wiedzy, wieku i potrzeb uczestników projektu. W szkoleniach wykorzystana będzie metodyka nauczania hybrydowego, na podstawie Learning Style Analysis, tzn. takiego nauczania gdzie każdy uczestnik indywidualnie utrwała materiał w dowolnym tempie i zakresie, w sposób który najbardziej odpowiada jego naturalnemu przyswajaniu wiedzy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczestnicy projektu przed rozpoczęciem szkolenia rozwiążą testy kompetencyjne, sprawdzające poziom znajomości języka niemieckiego, i na tej podstawie będą przypisywani do odpowiednich grup.

Szkolenia będą prowadzone przez doświadczonych lektorów na terenie Wielkopolski (Poznań lub inne miasto w zależności od preferencji i miejsca zamieszkania uczestników).

Szkolenia odbywać się będą w 5 grupach co do zasady 10 os. (max 12), 2 razy w tygodniu po 4 h lekcyjne (po 2h przerwa 15 min). Dni i godziny szkoleń będą dostosowane do preferencji uczestników projektu.

Grupy szkoleniowe:

- 5 grup (50 os.) – od poziomu 0 do A2 zgodnie z ESOKJ – 240h/grupę. Uczestnicy przejdą 3 poziomy – Grundstufe1 (60h) Kompetenz (60h) Grundstufe2 (120h) i ukończą szkolenie na poziomie A2.

Szkolenia skierowane będą do osób, które nie miały kontaktu z językiem niemieckim.

Uczestnicy projektu przejdą 3 poziomy wymienione powyżej i ukończą kurs na poziomie A2.

Poziom A2 potrafi: w typowych rozmowach dnia codziennego zrozumieć najważniejsze informacje i krótkie komunikaty radiowe i telefoniczne, wychwycić najważniejsze informacje czerpane z krótkich artykułów prasowych, ogłoszeń i szyldów informacje, wypełnić w bankach, urzędach typowe formularze, napisać wypowiedź na tematy dotyczące życia codziennego, przedstawić się w rozmowie i wymienić się informacjami dotyczącymi własnej sytuacji, formułować pytania w trakcie rozmowy na tematy codzienne, ustalać stanowisko i negocjować w prostych codziennych rozmowach.

Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem TELC prowadzącym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego zdobycie poziomu biegłości językowej A2.

3. Szkolenia komputerowe zgodne z ramą DIGCOMP – szkolenia rozpoczną się od sprawdzenia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu kompetencji cyfrowych. Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na grupy szkoleniowe względem ich poziomu zaawansowania w TIK. Powstanie 5 grup szkoleniowych (50 osób).

Szkolenie przeprowadzi wykwalifikowana kadra trenerów, na terenie Wielkopolski – w Poznaniu lub innym mieście wielkopolski, w zależności od preferencji Uczestników Projektu i ich miejsca zamieszkania, w pracowniach komputerowych wyposażonych w samodzielne stanowiska komputerowe ze stałym dostępem do Internetu.

Dni i godziny szkoleń będą dostosowane do indywidualnych preferencji Uczestników Projektu.

Szkolenia będą realizowane co do zasady 2 razy w tygodniu po 5 h, w grupach 10 osobowych. Po 2 godzinach szkolenia planowana przerwa 15 min.

Struktura i zakres merytoryczny szkoleń będzie zgodny z ramami kompetencji cyfrowych DIGCOMP.

W zależności od preferencji uczestników projektu szkolenia będą obejmowały 2 zestawy kompetencji na poziomie A (podstawowy):



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zestaw I – 3 grupy (30 os.) – poziom A, 2 moduły DCM1 i DCM 3 (Informacja i Tworzenie treści) – podnoszący kompetencje korzystania z Internetu, poszukiwania i wykorzystywania informacji. 30 h na moduł szkoleniowy – łącznie 60 h/grupę.

- Zestaw II – 2 grupy (20 os.) – poziom A, 2 moduły DCM1 i DCM 2 (Informacja i Komunikacja) – podnoszący kompetencje komunikowania się za pomocą Internetu. 30 h na moduł szkoleniowy – łącznie 60 h/grupę.

Uczestnicy projektu podniosą kompetencje korzystania z Internetu i komunikowania się zgodnie z określonymi obszarami DIGCOMP.

DCM 1 – Informacja - przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji, ocena informacji, przechowywanie i wyszukiwanie informacji.

DCM 2 – Komunikacja – komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami, aktywność obywatelska online, współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, zarządzanie tożsamością cyfrową.

DCM 3 – Tworzenie treści – tworzenie treści w różnych formatach, integracja i przetwarzanie treści, programowanie aplikacji, wprowadzanie ustawień, tworzenie oprogramowania.

Uczestnicy projektu otrzymają podręczniki zawierające informacje i ćwiczenia z każdego modułu. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy projektu dostaną zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Szkolenia zakończą się egzaminem ECCC prowadzącym do uzyskania certyfikatu, stanowiącego międzynarodowy dowód umiejętności cyfrowych w zakresie 2 modułów na poziomie A – Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Do udziału w projekcie upoważnione są osoby w wieku aktywności zawodowej (od 25 roku życia) o niskich kwalifikacjach zawodowych (maksymalnie wykształcenie średnie) uczące się lub pracujące lub zamieszkujących na terenie województwa wielkopolskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub osoby bezdomne przebywające w województwie wielkopolskim.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 200 osób, w tym 130 kobiet i 70 mężczyzn, w tym:
 - 100 osób w wieku 50+, w tym 65 kobiet i 35 mężczyzn;
 - 80 osób bezrobotnych, a w tym 50 kobiet i 30 mężczyzn, z czego 15 osób długotrwale bezrobotnych (10 kobiet i 5 mężczyzn),
 - 45 osób biernych zawodowo, w tym 30 kobiet i 15 mężczyzn
 - 75 osób pracujących, a w tym 50 kobiet i 25 mężczyzn,
3. Zgłoszenie Uczestników następuje w odpowiedzi na ogłoszony nabór przez Organizatora według procedury opisanej w §4. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

danych osobowych przesłanych pocztą tradycyjną, mailową lub złożonych osobiście w biurze projektu.

§ 4

Proces rekrutacji

Proces rekrutacji zgodny jest z polityką równych szans, równości płci i niedyskryminacji, oparty na jasnych, przejrzystych zasadach. Szczegółowo proces rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz pozostałe postanowienia związane z rekrutacją zostały przedstawione w dokumencie "Regulamin rekrutacji", dostępnym w biurze projektu oraz na stronie internetowej Organizatora szkolenia www.brcon.pl

§ 5

Warunki prowadzenia szkoleń w ramach projektu

1. Szkolenia językowe będą realizowane od września 2016r. do marca 2018r., w grupach średnio 10-cio osobowych (maksymalnie 12 osób), z częstotliwością 2 razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne. Zajęcia będą organizowane w Poznaniu lub innym mieście zgodnie z miejscem zamieszkania Uczestników Projektu (pod warunkiem zebrania się 10 osobowych grup).
2. Szkolenia komputerowe będą realizowane od września 2016r. do kwietnia 2017 r., w grupach średnio 10-cio osobowych (maksymalnie 12 osób), z częstotliwością co do zasady 2 razy w tygodniu po 5 h lekcyjnych. Zajęcia będą organizowane w Poznaniu lub innym mieście zgodnie z miejscem zamieszkania Uczestników Projektu (pod warunkiem zebrania się 10 osobowych grup).
3. Szczegółowe informacje nt. miejsca i terminów zajęć zostaną przekazane drogą e-mailową lub telefoniczną do Uczestników Projektu przed rozpoczęciem szkoleń.
4. Szczegółowe informacje nt. programu zajęć, osoby prowadzącej szkolenie oraz osób odpowiedzialnych za organizację i sprawny przebieg szkolenia zostaną przekazane Uczestnikom Projektu podczas pierwszego dnia zajęć.
5. Organizator zapewni zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu.
6. Organizator zapewni rzetelność w organizacji szkoleń i stały nadzór metodyczny.
7. Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadre, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.
8. Uczestnicy Projektu otrzymują bezpłatnie od Organizatora materiały dydaktyczne (podręczniki do nauki języka angielskiego/niemieckiego/TIK) najpóźniej pierwszego dnia zajęć (materiały szkoleniowe podlegają ochronie na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83);
9. Organizator w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów dydaktycznych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Organizator zapewnia Uczestnikom Projektu wodę podczas zajęć
11. Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (warunek – minimum 80% obecności podczas zajęć).
12. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - regularnego uczęszczania i aktywnego udziału w zajęciach i systematycznego realizowania programu szkoleniowego;
 - udziału w co najmniej 80% zajęć, co dokumentować będą listy obecności;
 - rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez Organizatora dokumentów związanych z projektem i na jego potrzeby;
 - dostarczenia wymaganych dokumentów przez Organizatora;
 - przestrzegania regulaminu, zasad i warunków udziału w projekcie;
 - udziału w systemie monitoringu obowiązującym w projekcie, czyli wypełnienia wszelkich testów, ankiet, formularzy i udzielania informacji, zarówno w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu.
 - bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w kursie.

§ 6

Warunki przystąpienia do egzaminu zewnętrznego

1. Organizator zapewnia:
 - zorganizowanie egzaminu zewnętrznego kończącego się certyfikatem,
 - do egzaminu zostaną dopuszczone osoby, które uczestniczyły regularnie w szkoleniach a ich frekwencja była równa lub wyższa 80%.
 2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego kończącego się certyfikatem;
- Uczestnik Projektu, który po zakończonym kursie/szkoleniu nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego, zobowiązany jest do zwrotu kosztów egzaminu, o którym mowa w § 7, ust.6.

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE LUB SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa, z zastrzeżeniem ustępu 2, 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu,
 - b. przedstawienia fałszywego oświadczenia lub dokumentu w celu uzyskania wsparcia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkoleniowego,

- c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
 - d. na wniosek lektora/trenera prowadzącego zajęcia - uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - e. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 20% zajęć.
2. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia szkolenia, informując o tym Realizatora, a jego miejsce zajmuje osoba wg kolejności na liście rezerwowej.
 3. Rezygnacja przez Uczestnika Projektu z udziału w szkoleniu / kursie po rozpoczęciu realizacji wsparcia może nastąpić tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, z przyczyn uzasadnionych zdarzeniem losowym (np. choroba, uniemożliwiająca dalszy udział w projekcie). Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Koordynatora Projektu oraz dostarczyć do Biura projektu Oświadczenie Uczestnika Projektu o rezygnacji z udziału w projekcie oraz zaświadczenie lekarskie w przypadku choroby.
 4. Uczestnik Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zobowiązany jest zwrócić otrzymane wcześniej materiały szkoleniowe (książki), a w przypadku ich zniszczenia do zwrotu kosztów.
 5. Uczestnik skreślony z listy lub rezygnujący z udziału w projekcie z powodu innego niż podany w § 7, ustęp 3, zobowiązany jest do zwrotu kosztów uczestnictwa w kursie/szkoleniu w następującej wysokości:

Uczestnicy kursu języka angielskiego na poziomie 0- A2 (240 h): 2 885,64 PLN

Uczestnicy kursu języka angielskiego na poziomie A1- A2 (180 h): 2 164,23 PLN

Uczestnicy kursu języka angielskiego na poziomie A2 (120 h): 1 442,82 PLN

Uczestnicy kursu języka angielskiego na poziomie B1-B2 (240 h): 2 885,64 PLN

Uczestnicy kursu języka niemieckiego na poziomie 0- A2 (240 h): 2 929,40 PLN

Uczestnicy szkolenia komputerowego (2 moduły): 1 380,00 PLN

6. Uczestnik Projektu, który po zakończonym kursie/szkoleniu nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego, zobowiązany jest do zwrotu kosztów egzaminu w następującej wysokości:

Egzamin z języka angielskiego na poziomie A2: 350,00 PLN

Egzamin z języka angielskiego na poziomie B2: 450,00 PLN

Egzamin z języka niemieckiego na poziomie A2: 380,00 PLN

Egzamin komputerowy ECCC: 300,00 PLN

§ 8

ZASADY I CELE MONITOROWANIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestniczenia w procesie kontroli i monitoringu oraz sprawozdawczości w/w projektu, poprzez m.in.:
 - systematyczne potwierdzanie (złożenie własnego podpisu) swojej obecności na zajęciach,
 - potwierdzenie (złożenie własnego podpisu) odbioru materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzenie (złożenie własnego podpisu) odbioru dokumentów poświadczających ukończenie szkolenia i in.
 - wypełnianie ankiet monitorujących oraz ankiet ewaluacyjnych przed, w trakcie oraz po zakończeniu zajęć w ramach projektu szkoleniowego,
 - przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, do 4 tygodni od zakończenia, w tym danych potrzebnych do pomiaru wskaźników rezultatu bezpośredniego
 - udział w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu w trakcie jego realizacji między Realizatorem Projektu a Instytucją Zarządzającą – Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia realizowanych w ramach projektu form wsparcia, a Uczestnik Projektu nie będzie z tego tytułu wnosił roszczeń.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu „Akademia kompetencji językowych i komputerowych”.

Poznań, 04.05.2016

.....
miejsowość i data

Renata Różycka
.....
podpis Koordynatora Projektu

BRC CONSULTING
ul. Brzozowa 3b/4, Wysoka
52-200 Wrocław
NIP 894-183-24-06

BRCON
BRC Consulting

BRC CONSULTING Renata Różycka
ul. Brzozowa 3b / 4
52-200 Wysoka
e-mail: brc@brcon.pl
www.brcon.pl