BRC CONSULTING Renata Różycka Poznań, dn.22.08.2016

Ul. Brzozowa 3b/4

52-200 Wysoka

**Zapytanie ofertowe w ramach projektu**

**„Akademia kompetencji językowych i komputerowych”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.* na potrzeby realizacji projektu „Akademia kompetencji językowych i komputerowych”, nr RPWP.08.02.00-30-0155/15, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.

1. **Opis Przedmiotu zamówienia:**

1.1 Zamówienie dotyczy:

CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

1.2 Przedmiotem zamówienia jest **wynajęcie pracowni komputerowej** na potrzeby przeprowadzenia szkoleń komputerowych z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK), w ramach wyżej powołanego projektu, w województwie wielkopolskim, w tym miasto Poznań i inne miasta województwa wielkopolskiego, wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.

1.2 W ramach zamówienia przewiduje się organizację 5 cyklów szkoleniowych, łącznie 300 godzin szkoleniowych (5 grup szkoleniowych x 60 godzin).

1.3 Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa wielkopolskiego, w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego, w zależności od grupy uczestników, którą zrekrutuje Zamawiający, ich miejsca zamieszkania i preferencji.

1.4 O miejscu prowadzenia szkolenia (poprzez miejsce prowadzenia szkolenia rozumie się miejscowość w województwie wielkopolskim, w tym miasto Poznań) Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 15 dniowym wyprzedzeniem (na podany przez Wykonawcę adres e – mail).

1.5 Zamawiający ustali z Wykonawcą harmonogram szkoleń (wraz z informacją o godzinach prowadzenia zajęć), z tym zastrzeżeniem, że nie zaakceptowanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch propozycji harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z Wykonawcą. Zamawiający zakłada, że co najmniej 2 edycje odbędą się w Poznaniu.

1.6 W ramach jednego cyklu szkoleniowego szkolenia będą odbywać się w formie co do zasady pięciogodzinnej, 2 razy w tygodniu, w systemie weekendowym bądź w trakcie tygodnia, w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu. Dodatkowo Uczestnicy Projektu po 2 godzinach szkolenia będą mieli przerwę 15 min. Łącznie 12 spotkań na 1 grupę.

* 1. Pracownia komputerowa musi spełniać następujące warunki:

- posiadać minimum 10 stanowisk wyposażonych w komputer (system Windows, pakiet Office) dla Uczestników Projektu plus 1 stanowisko komputerowe dla trenera.

- posiadać stały dostęp do Internetu

- posiadać powierzchnię gwarantującą optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupach minimum 10-osobowych, czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe;

- zapewniać dostęp do źródeł prądu;

- zapewniać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe

oświetlenie umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej;

- zapewnić temperaturę w pomieszczeniu w wysokości +20 stopni;

1.8 W przypadku udziału w osób z niepełnosprawnością wymagane będzie dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

* 1. Sala musi być oznaczona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

1.10 Pracownia komputerowa ma być udostępniona w terminach ustalonych z Zamawiającym zgodnie z harmonogramem zajęć, minimum 15 minut przed rozpoczęciem spotkań i minimum 15 minut po zakończeniu spotkań.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

2.1 Usługa będzie realizowana w okresie od września 2016 roku do marca 2017 roku. Dokładny harmonogram zajęć będzie przekazywany każdorazowo (przy każdej grupie szkoleniowej) przez Zamawiającego.

2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu , z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

1. **Wymagania (kryteria dostępu):**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem   
   i przeprowadzeniem procedury wyboru.
4. **Wykluczenie Wykonawcy:**

4.1 Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.2 Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:

a) jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub wykonawca nie udzielił wyjaśnień w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny;

e) zawiera błędy w obliczeniu ceny a błędy te nie stanowią omyłki którą można poprawić w sposób nie budzący wątpliwości.

1. **Omawiana oferta powinna zawierać:**
2. Propozycję cenową, stanowiącą Załącznik nr 1,
3. Oświadczenie o braku powiązań, stanowiący Załącznik nr 2
4. **Kryteria wyboru oferty:**
   1. Cena – 100%
5. najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 100 pkt, pozostałe według zależności:

|  |  |
| --- | --- |
| **C= Cn / Co \* 100** | |
| Cn – cena oferty najkorzystniejszej | Co – cena oferty rozpatrywanej |

1. porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert,
2. w ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 100.
3. **Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią zapytania oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową, pisemną, telefonicznie lub poprzez wywieszenie wyniku wyboru na stronie www Zamawiającego ([www.brcon.pl](http://www.brcon.pl) ).
3. Po otrzymaniu Państwa oferty, z uwagi na założenia budżetowe Projektu, zastrzegamy sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania oraz odstąpienia od zawarcia umowy.
4. Płatność będzie następowała przelewem, w cyklu miesięcznym, według rzeczywistej liczby zrealizowanych usług wynajęcia pracowni komputerowej.
5. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy przesłać do dnia 29.08.2016 do godz. 12:00 na adres elektroniczny Zamawiającego: [brc@brcon.pl](mailto:brc@brcon.pl) lub wysłać pocztą/kurierem bądź złożyć osobiście w Biurze projektu w Poznaniu przy ul. Sieradzkiej 4c, 60-163 Poznań.

1. **Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie złożenia oferty jest:**

Pani Renata Różycka – Koordynator Projektu,

Tel.: 502605080,

e-mail: brc@brcon.pl

Z poważaniem,

Renata Różycka