



Wrocław, 30/01/2017

Zamawiający:

BRC Consulting Renata Różycka
ul. Brzozowa 3b/4,
52-200 Wysoka,
www.brcon.pl
Tel.: 570-507-780

Osoba do kontaktu ws. zamówienia:

Katarzyna Palonka
Tel.: 570 507 780
Mail: biuro@brcon.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR: RPO/Szkolenia/1

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Wyszkolić, Zatrudnić, Wzmocnić i Utrzymać w Zatrudnieniu - Kobiety 50+” realizowanego w ramach działania 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 polegające na przeprowadzeniu szkolenia –Opiekun w domu pomocy społecznej.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla 60 uczestników projektu z zakresu „Opiekun w domu pomocy społecznej” obejmujących zajęcia teoretyczno-praktyczne w wymiarze 220 godzin /1 grupę (6 grup po 10 osób) oraz przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje m.in. podstawy psychologii, psychologia osób starszych, podstawy socjologii, podstawy geriatry i gerontologii, pielęgnacja osób starszych, metody i techniki pracy psychopedagogiczne, organizacja i planowanie pracy, pierwsza pomoc itp.
2. Przygotowanie programu szkolenia uwzględniającego powyższy zakres tematyczny oraz zawierającego czas trwania i sposób organizacji szkoleń, cele szkolenia ujęte w katalogu efektów uczenia się, z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych.
4. Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu, zgodnie z opisem Rozdz. VI, pkt. 8 niniejszego postępowania.
5. Organizacja dla uczestników szkolenia dwudaniowego obiadu / lunchu: 1 lunch / Uczestnik Projektu =1 dzień szkoleniowy.

BRCON

BRC Consulting

Biuro Projektu:
ul. Wałbrzyska 24c, 52-314 Wrocław
tel.570-507-780
www.brcon.pl , e-mail: biuro@brcon.pl



6. Wypełnienie dokumentacji projektu zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
7. Ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu.
8. Uczestnictwa w działaniach ewaluacyjnych projektu (odpowiadanie na maile, telefony, ewentualny udział w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie sprawozdań nt UP).
9. Informowanie UP o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 projektu „Wyszkolić, Zatrudnić, Wzmocnić i utrzymać w zatrudnieniu – Kobiety 50+”.
10. Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.

III. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres świadczenia przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.03.2018 r.
2. Ilość godzin usługi szkoleniowej dla jednej grupy - 220 godzin -teoria oraz praktyka. Łącznie dla 60 uczestników szkolenia (6 grup po 10 osób).
3. Szkolenia realizowane będą w godzinach 8.00-15.00 (w terminach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu), po maksymalnie 8 godzin zajęć szkoleniowych dziennie (1 godzina zajęć = 45 minut) jednocześnie w trzech powiatach. Do czasu szkolenia należy doliczyć lunch.
4. Harmonogram szkolenia będzie ustalany między Wykonawcą a Zamawiającym (zgodnie z harmonogramem realizacji projektu) Szkolenia odbywać się będą jednocześnie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, (na obszarze województwa dolnośląskiego w trzech powiatach: 1.Powiat kłodzki, 2. Powiat wałbrzyski ,3. Powiat jeleniogórski) jak najbliższej miejsc zamieszkania Uczestników Projektu. Świadczenie usługi będzie podzielone na 2 edycje, z wyszczególnieniem przewidywanych okresów realizacji:
 - a. luty/marzec/kwiecień 2017 – jednocześnie 3 grupy szkoleniowe (I Edycja) .
 - b. lipiec/sierpień/wrzesień 2017 – jednocześnie 3 grupy szkoleniowe (II Edycja)

IV. POTENCJAŁ TECHNICZNY

- V. Zamawiający zapewni salę dydaktyczną w ramach zajęć odpowiednio wyposażoną w celu prawidłowego przeprowadzenia przedmiotu zamówienia, z dostępnością dla osób niepełnosprawnych.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O realizację zamówienia mogą ubiegać się firmy szkoleniowe, deklarujące wykonanie przedmiotu zamówienia, które:

1. Posiadają wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych**.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Posiadają udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń z wysoką efektywnością zdawalności egzaminu - liczba uczestników szkolenia w stosunku do



6. Posiadają udokumentowane doświadczenie realizacji usług szkoleniowych (usługa zlecona) w minimum 1 projekcie finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego (ocena na podstawie załącznika nr 2).
7. Posiadają udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń dla grupy osób powyżej pięćdziesiątego roku życia – minimum 100 godzin (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
8. Zapewnią rozdzielność systemu kształcenia od procesu nadawania kwalifikacji (walidacja i certyfikacja), zgodnie z zasadami zapewnienia jakości, a w tym:
 - a) Zagwarantowanie egzaminu, który pozwoli na walidację efektów uczenia się, zdobywanych podczas szkolenia,
 - b) Zagwarantowanie egzaminu składającego się zarówno z części teoretycznej jak i praktycznej.
 - c) Zapewnienie procesu certyfikacji, prowadzącego do zdobycia certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych zgodnych z ukończonym szkoleniem, a w tym posiadającego co najmniej suplement, przedstawiający w sposób syntetyczny wyniki osiągnięte w poszczególnych obszarach, z wyszczególnieniem uzyskanych efektów uczenia się.
 - d) Zapewnienie certyfikatu zgodnego z „*Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji*”, stanowiącą załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
9. Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru.
10. Wyrażają zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania.
11. Zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
12. Zamawiający wyznacza udokumentowanie w/w warunków poprzez złożenie oświadczeń i dokumentów zawartych w załączniku nr 1, 2 do niniejszego zapytania.

VII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - a. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - b. załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze bądź w formie pisanej z zastosowaniem drukowanych liter. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte (dotyczy ofert wysyłanych pocztą tradycyjną bądź dostarczanych osobiście do Biura Projektu), a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez Oferenta. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.
7. Jest dopuszczalne wysyłanie ofert pocztą e-mail na adres: biuro@brcon.pl
8. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.



9. Oferta zostanie zapakowana z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Biura Projektu:

ul. Wałbrzyska 24c, 52-314 Wrocław

Przedmiot Postępowania:

Wybór wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi szkoleniowej w ramach projektu „Wyszkolić, Zatrudnić, Wzmocnić i Utrzymać w Zatrudnieniu – Kobiety 50+” (RPO/Szkolenia/1).

10. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofania.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Oferta powinna zawierać cenę za 1 uczestnika projektu, wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek dochodowy i wszelkie składki ubezpieczeniowe.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia: sale, koszt obiadu / lunchu, dojazd na wskazane przez Zamawiającego miejsca, egzaminem zewnętrznym prowadzącym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje, materiałami szkoleniowymi,
4. Cena może być tylko jedna.

IX. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności,

BRCON

BRC Consulting

Biuro Projektu:
ul. Wałbrzyska 24c, 52-314 Wrocław
tel. 570-507-780
www.brcon.pl , e-mail: biuro@brcon.pl



- b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty,
3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia.

X. KRYTERIA FORMALNE OCENY OFERT:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI, pkt 5 niniejszego zapytania.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena brutto – 50%
- a. najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 50 pkt, pozostałe według zależności:

$C = C_n / C_o * 50$	
Cn – cena oferty najkorzystniejszej	Co – cena oferty rozpatrywanej

- b. porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert,
- c. w ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 50.
2. Doświadczenie– 50%
- a. w ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 50, według zasady:
-oferta najkorzystniejsza otrzyma 50pkt. Ocena tego kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

UDOKUMENTOWANE DOŚWIADCZENIE:	Punktacja
Wykazanie doświadczenia w realizacji szkoleń z wysoką efektywnością zdawalności egzaminu (liczba uczestników szkolenia w stosunku do liczby osób, które uzyskały kompetencje / kwalifikacje, potwierdzone stosownym certyfikatem) – efektywność na poziomie od 50% do 60%.	2 pkt
Wykazanie doświadczenia w realizacji szkoleń z wysoką efektywnością zdawalności egzaminu (liczba uczestników szkolenia w stosunku do liczby osób, które uzyskały kompetencje / kwalifikacje, potwierdzone stosownym certyfikatem) – efektywność na poziomie od 61% do 75%.	5 pkt
Wykazanie doświadczenia w realizacji szkoleń z wysoką efektywnością zdawalności egzaminu (liczba uczestników szkolenia w stosunku do liczby osób, które uzyskały kompetencje / kwalifikacje, potwierdzone stosownym certyfikatem) – efektywność na poziomie od	10 pkt



76% i powyżej.	
wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Zamówienia – od 100 do 250 godzin.	5 pkt
wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Zamówienia – 251 godzin i powyżej.	10 pkt
wykazanie doświadczenia w projektach, współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – realizacja usługi zleconej w projektach od 1 do 3.	5 pkt
wykazanie doświadczenia w projektach, współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego- realizacja usługi zleconej w 4 projektach i więcej.	10 pkt
wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla osób powyżej pięćdziesiątego roku życia – od 100 do 200 godzin.	10 pkt
wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla osób powyżej pięćdziesiątego roku życia – 201 godzin i powyżej.	20 pkt

- b. Zamawiający dokonana oceny w/w kryterium na podstawie wykazu zdobytego doświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Na potwierdzenie należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np. protokoły i/lub referencje.
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 - Po wyborze Oferenta Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
 - Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - Oferenci deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.



XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wszystkie oferty:
 - a) w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego (dotyczy ofert wysyłanych pocztą tradycyjną bądź dostarczanych osobiście do Biura Projektu) muszą być dostarczone w godzinach pracy Biura Projektu, pod adres: Biura Projektu „Wyszkolić, Zatrudnić, Wzmocnić i utrzymać w zatrudnieniu – Kobiety 50+”, ul. Wałbrzyska 24c, 52-314 Wrocław, do dnia 06.02.2017 r., do godziny 15:00.,
 - b) wysyłane pocztą e-mail muszą być wysłane na adres: biuro@brcon.pl do dnia 06.02.2017 r., do godziny 15:00.
2. **Termin składania ofert upływa 06.02.2017 r. do godz. 15.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia.

XIII. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdz. XI zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
3. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
7. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające



- warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
 9. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów.
 10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
 11. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 12. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio Rozdz. XI, pkt 1, 2 niniejszego zapytania ofertowego.
 13. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
 14. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie (mailowo) wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja zostanie również upubliczniona na stronie: www.brcon.pl

XIV. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA, JEŻELI WYSTĄPIĄ NASTĘPUJĄCE OKOLICZNOŚCI:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 6



powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I UMOWY:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej zamawiającego www.brcon.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian w umowie w celu właściwej realizacji Zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
5. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

XVI. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Informacji dodatkowych dot. zamówienia udziela Katarzyna Palonka, mail: biuro@brcon.pl, bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 pod numerem tel. 570 507 780.

Koordynator projektu

Katarzyna Palonka

(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz przeprowadzonych godzin szkoleniowych tożsamy z przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczenie wykonawcy.

BRCON
BRC Consulting

Biuro Projektu:
ul. Wałbrzyska 24c, 52-314 Wrocław
tel. 570-507-780
www.brcon.pl, e-mail: biuro@brcon.pl