

Regulamin udzielania subsydiowanego zatrudnienia w ramach Projektu „Mam pracę” RPDS.08.02.00-02-0124/18

I. Postanowienia ogólne

1. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu „Mam pracę” nr RPDS.08.02.00-02-0124, realizowanego przez BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą przy ul. Brzozowej 3b/4, 52-200 Wysoka (zwanej dalej: Beneficjentem projektu), projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach **Osi Priorytetowej 8: Rynek pracy, Działanie 8.2** Wsparcie osób poszukujących pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Subsydiowanie zatrudnienia jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
3. Subsydiowanie zatrudnienia ma na celu aktywizację zawodową osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
4. W ramach projektu przewidziano możliwość subsydiowania zatrudnienia przez okres 6 miesięcy 30 Uczestników projektu.
5. Na subsydiowane zatrudnienie może zostać skierowany w pierwszej kolejności taki Uczestnik projektu, który ukończył zaplanowaną obowiązkową ścieżkę wsparcia, wskazaną w Indywidualnym Planie Działania, w tym ukończył szkolenie i zdał egzamin z wynikiem pozytywnym.

Podstawowe pojęcia:

1. **Subsydiowane zatrudnienie** - należy rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy. Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. **Podmiot** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014
3. **Osoba znajdująca się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
 - c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
 - d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, 357 i 1066),
 - e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie

- lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
- f) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
- g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
4. **Osoba znajdującą się w bardzo niekorzystnej sytuacji** – osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w pkt 3 lit. b–g.
5. **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.

II. Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia

1. Z wnioskiem w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, może wystąpić Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, spełniający następujące kryteria:
- a. należy do sektora małych, średnich przedsiębiorstw,
- b. u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- c. który nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
- rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - wspierających produkcję podstawową produktów rolnych,
 - wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
- d. który nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów,

- tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- e. który nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - f. nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń oraz opłaceniem należności na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
 - g. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r., poz. 703).

III. Przeznaczenie pomocy de minimis

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Pracodawcę wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj.:
 - a. wynagrodzenie brutto,
 - b. opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne,
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Maksymalna kwota refundacji wynosi **miesięcznie 2250,00 zł brutto/osoba, tj. plus 403,43 koszty pracodawcy, tj. łącznie 2653,43 zł. brutto z kosztami pracodawcy**, tj. opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne (wyłącznie rentowa, emerytalna i wypadkowa). Kwota przekazywana będzie w formie refundacji na konto Pracodawcy.

IV. Zwrot pomocy de minimis

1. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie podmiotu, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
 - nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § I pkt.5,
 - nieutrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy z własnej winy,
 - naruszenia innych warunków umowy.
2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanej w pkt. 3 i 4 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia

Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może, za zgodą Beneficjenta projektu, na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną/ego Uczestniczkę/ka projektu, jeżeli w projekcie są Uczestnicy spełniający preferencje Pracodawcy, chcący skorzystać z zatrudnienia subsydiowanego, a w projekcie zgodnie z budżetem pozostały środki na zatrudnienie dodatkowej osoby.

V. Procedura wyboru Uczestników i Pracodawców

1. Pracodawca zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia składa Wniosek o subsydiowanie zatrudnienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pracodawca ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem i załącznikami do Regulaminu.
3. Do Pracodawcy, który złożył wniosek o subsydiowanie zatrudnienia, zostaną skierowane na rozmowę kwalifikacyjną osoby, których potrzeby i ścieżka określona w Indywidualnym Planie Działań są zgodne ze stanowiskiem, na jakie pracodawca poszukuje pracownika.
4. Ostatecznego wyboru pracownika dokonuje Pracodawca na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej i dostarczonych dokumentów aplikacyjnych, zasięgając w razie potrzeby opinii Beneficjenta projektu.
5. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy projektu.
6. Bez względu na warunki w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia jest dostarczenie kserokopii umowy o pracę z uczestnikiem projektu zawartej na okres 6 miesięcy w wymiarze pełnego etatu.
7. Wybór Pracodawców odbywa się w sposób ciągły z uwzględnieniem kryteriów jakości i wiarygodności do wyczerpania limitu miejsc.
8. Pracodawca zawierając umowę o subsydiowane zatrudnienie będzie zobowiązany do zatrudnienia Uczestnika/ów projektu po zakończeniu subsydiowania zatrudnienia. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie Uczestnika/ów na podstawie: umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

Przy czym zatrudnienie Uczestnika w przypadku:

- a) umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został zatrudniony na okres minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu,
- b) umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków: umowa jest zawarta na okres minimum trzech miesięcy oraz wartość umowy zlecenia nie jest niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia (miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tj. ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, zm. z 2016 r. poz. 1265). Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy, np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od

trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

VI. Obowiązki Podmiotu korzystającego z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

1. Pracodawca korzystający z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązuje się m.in. do:
 - a. zatrudnienia skierowanej osoby przez wymagany okres 6 miesięcy, a po zakończeniu subsydiowania na co najmniej 3 m-ce i min. ½ etatu,
 - b. przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia przez okres 6 miesięcy,
 - c. wypłacania wynagrodzenia netto pracownikowi będącemu uczestnikiem projektu, jak i pozostałych składników wynagrodzeń jedynie w formie przelewu, płatności gotówkowe nie będą respektowane.
 - d. niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Beneficjenta projektu informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - e. zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § IV pkt. 1 niniejszego regulaminu,
2. Po podpisaniu umowy przez Beneficjenta projektu z Podmiotem, Uczestnik projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszty badań ponosi Podmiot przyjmujący Uczestnika projektu do pracy.
3. Beneficjent projektu dopuszcza brak konieczności przeprowadzenia badań na warunkach zgodnych z przepisami prawa.
4. W przypadku udziału osób z niepełnosprawnością w subsydiowanym zatrudnieniu, Pracodawca będzie zobowiązany do zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających potrzebom danej osoby z niepełnosprawnością.

VII. Obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami w wysokości ustalonej w umowie w terminie do 14 dni od otrzymania od Pracodawcy poprawnie złożonego Wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.

VIII. Obowiązki Uczestnika projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. podjęcia subsydiowanego zatrudnienia we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
 - b. sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,



- c. przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
- d. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- e. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
- f. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- g. utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem projektu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Beneficjenta projektu.
2. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Beneficjentem projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu i na stronie internetowej www.brcon.pl.
4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, zmiany w regulaminie obowiązują od dnia jego opublikowania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 –Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie

Załącznik nr 2 –Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis