

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

### „Mam pracę”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr projektu RPDS.08.02.00-02-0124/18

#### §1

##### Informacja o projekcie

1. Projekt „**Mam pracę**” realizowany jest w partnerstwie przez **BRC CONSULTING Renatę Różycką** (zwaną dalej Liderem) wraz z firmą **ERMAC Maciej Raatz** (zwanym dalej Partnerem), współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach **Osi Priorytetowej 8: Rynek pracy, Działanie 8.2** Wsparcie osób poszukujących pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Biuro projektu mieści się przy **ul. Wałbrzyskiej 24c, 52-314 Wrocław**
3. Okres realizacji projektu: od 01.05.2019 do 30.06.2020
4. Zasięg terytorialny projektu – województwo dolnośląskie
5. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - **Projekt** – projekt „Mam pracę”
  - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
  - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
  - **Beneficjent** – BRC CONSULTING Renata Różycka
  - **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;  
**Osoba bezrobotna:** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną. Ponadto, zgodnie z WLWK, osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
  - **Osoby długotrwale bezrobotne** – w ramach konkursu, to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
  - **Osoby bierne zawodowo:** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub

rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

- **Osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych:** osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Osoba posiadająca wykształcenie najwyższej ponadgimnazjalne tzn. ukończyła: liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadniczą szkołę zawodową.
  - **Osoba niepełnosprawna:** osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia
  - **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  - **Stypendium stażowe/szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż/szkolenie;
  - **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
  - **zatrudnienie subsydiowane** – forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis .
6. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń, staży zawodowych , subsydiowanego zatrudnienia oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. „**Mam pracę**”, zwanym dalej Projektem.

## §2

### Informacje ogólne o Projekcie

1. Głównym celem Projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 100 osób (65 kobiet i 35 mężczyzn) z terenu woj. dolnośląskiego, w wieku min. 30 lat, pozostających bez zatrudnienia, w tym:
  - a) 20 kobiet i 15 mężczyzn bezrobotnych (w tym 8 kobiet i 6 mężczyzn długotrwale bezrobotnych),
  - b) 45 kobiet i 20 mężczyzn biernych zawodowo,
  - c) minimum 50 kobiet i 30 mężczyzn o niskich kwalifikacjach,
  - d) minimum 12 kobiet i 18 mężczyzn w wieku powyżej 50 roku życia,
  - e) minimum 2 kobiety i 4 mężczyzn niepełnosprawnych,
  - f) minimum 30 osób z podregionu wałbrzyskiego,poprzez:
  - dostosowanie do potrzeb dolnośląskiego rynku pracy kwalifikacji zawodowych przez 30 osób,
  - dostosowanie do potrzeb dolnośląskiego rynku pracy kompetencji zawodowych przez 70 osób,
  - zwiększenie poziomu doświadczenia zawodowego u 50 osób,

- nabycie umiejętności w zakresie technik poszukiwania pracy i autoprezentacji przez 50 osób
  - zwiększenie aktywności w procesie poszukiwania pracy przez 100 osób,
  - uzyskanie zatrudnienia przez minimum 42% osób objętych wsparciem w projekcie.
2. W ramach Projektu wdrożone zostaną następujące działania bezpośrednio skierowane do jego uczestników:
    - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe oraz identyfikacja indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników Projektu, tworzenie Indywidualnych Planów Działań - 6 godzin (100 Uczestników Projektu)
    - b) Wsparcie psychologiczne indywidualne – 6 godzin ( 50 Uczestników Projektu)
    - c) Szkolenia zawodowe (100 Uczestników Projektu)
    - d) Grupowe warsztaty aktywizacji zawodowej – 16 godzin (50 Uczestników Projektu)
    - e) Pośrednictwo pracy, indywidualne spotkania – 10 godzin (100 Uczestników Projektu)
    - f) Staże zawodowe – 3 miesiące (20 Uczestników Projektu)
    - g) Subsidiowane zatrudnienie – 6 miesięcy (30 Uczestników Projektu)
  3. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz umowy uczestnictwa w projekcie.
  4. Beneficjent zapewnia zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia wyżej wymienione w punkcie a, b, c, d, e, f – zwrot kosztu dojazdu do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem obowiązującym na danym obszarze.
  5. Rodzaj oraz wymiar form wsparcia zostanie określony oddzielnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki w Indywidualnym Planie Działania.
  6. Udział w formach wsparcia wymienionych w punktach a, c, e jest dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek obligatoryjny.

### §3

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. **Kryteria obligatoryjne:** Uczestnikami Projektu mogą być osoby fizyczne, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają skończone 30 lat (weryfikacja na podstawie numeru PESEL)
  - b) posiadają status osoby pozostającej bez zatrudnienia - bezrobotni lub bierni zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenie dla bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP i biernych zawodowo oraz dla bezrobotnych zarejestrowanych w PUP wymagane oświadczenie z PUP)
  - c) zamieszkują na terenie województwa dolnośląskiego, w tym minimum 30 osób w podregionie wałbrzyskim, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
2. **Kryteria preferencyjne,** za które kandydat/kandydatka otrzyma dodatkowe punkty na etapie rekrutacji:
  - a) Osoba o niskich kwalifikacjach – 3 pkt (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
  - b) Osoby w wieku powyżej 50 roku życia – 2 pkt (weryfikacja na podstawie numeru PESEL)
  - c) Osoby z niepełnosprawnością – 2 pkt ( weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia)

### §4

#### Zasady rekrutacji uczestników do Projektu

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do Projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym w okresie od maja 2019 do września 2019 r. na terenie województwa dolnośląskiego.

2. Do Projektu w procesie rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 100 Uczestników/Uczestniczek, w tym:
  - a) 65 kobiet i 35 mężczyzn
  - b) 20 kobiet i 15 mężczyzn bezrobotnych, w tym 8 kobiet i 6 mężczyzn długotrwale bezrobotnych
  - c) 45 kobiet i 20 mężczyzn biernych zawodowo
  - d) 50 kobiet i 30 mężczyzn o niskich kwalifikacjach
  - e) 12 kobiet i 18 mężczyzn w wieku powyżej 50 roku życia
  - f) 2 kobiety i 4 mężczyzn z niepełnosprawnościami
3. Dokumenty rekrutacyjne: regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, formularz zgłoszeniowy i załączniki dostępne będą na stronie internetowej [www.brcon.pl](http://www.brcon.pl) oraz w biurze Projektu.
4. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie będzie następowało poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Zgłoszenia w innej formie nie będą uwzględniane.
5. Formularze zgłoszeniowe będzie można składać w następujący sposób:
  - a) Osobiście w biurze Projektu: ul. Wałbrzyska 24c, 52-314 Wrocław
  - b) Poczta/kurierem na adres: BRC CONSULTING, ul. Wałbrzyska 24c, 52-314 Wrocław
  - c) Elektronicznie na adres [projekty@brcon.pl](mailto:projekty@brcon.pl). W przypadku skorzystania przez Kandydata/Kandydatkę z tej formy złożenia dokumentacji rekrutacyjnej zostanie on/ona zobligowany do złożenia/podpisania oryginalnych dokumentów na etapie rozmów rekrutacyjnych.
6. Kandydat/Kandydata zobowiązany jest własnoręcznie podpisać składane dokumenty rekrutacyjne.
7. W przypadku zakwalifikowania danego Kandydata/Kandydatki do Projektu jest on/ona zobligowany/a do dostarczenia (przed podpisaniem umowy uczestnictwa w Projekcie) dokumentów poświadczających spełnienie kryteriów obligatoryjnych/preferencyjnych wymienionych w §3 niniejszego Regulaminu. Niedostarczenie ww dokumentów w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
8. Dokumentami poświadczającymi spełnienie kryteriów obligatoryjnych i preferencyjnych są:
  - a) Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie woj. dolnośląskiego
  - b) Zaświadczenie z właściwego Urzędu potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub oświadczenie (w przypadku osób biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP).
  - c) Oświadczenie potwierdzające posiadanie niskich kwalifikacji
  - d) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
10. Rekrutacja do Projektu polegała będzie na weryfikacji spełniania przez Kandydata/Kandydatkę kryteriów obligatoryjnych udziału uczestnictwa w Projekcie oraz kryteriów preferencyjnych (dodatkowe punkty). Weryfikacja prowadzona będzie na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.
11. W przypadku dokumentów, w których stwierdzone zostaną braki, nieprawidłowe/niekompletne wypełnienie, brak wymaganych podpisów kandydat/kandydatka do Projektu zostanie poinformowany/a (telefonicznie lub pocztą e-mail) o konieczności ich uzupełnienia/poprawy w terminie 5 dni roboczych. Brak uzupełnienia/poprawy w w/w terminie skutkować będzie pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
12. Aby zapewnić odpowiedni udział kobiet i mężczyzn (§ 4 pkt 2) w Projekcie wynikający z zapisów wniosku o dofinansowanie, po przeprowadzeniu rekrutacji powstaną dwie listy rankingowe osobno dla kobiet i mężczyzn, os. bezrobotnych, długotrwale bezrobotnych i biernych zawodowo.
13. Na każdej liście kandydaci/kandydatki będą uszeregowani od najwyższej liczby punktów uzyskanych

- łącznie za spełnienie preferencyjnych kryteriów rekrutacji.
14. W przypadku równej liczby punktów uzyskanej przez więcej niż dwóch lub więcej kandydatów/kandydatek o przyjęciu do Projektu decyduje w kolejność zgłoszeń (określona wg daty i godziny).
  15. Kandydaci/kandydatki z mniejszą liczbą punktów znajdują się na liście rezerwowej, która będzie zapewniać uzupełnienie grupy uczestników, w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie/niedopełnienia obowiązków, któregoś z uczestników z danej listy podstawowej.
  16. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydatów/kandydatek z list rezerwowych podejmuje Kierownik Projektu.
  17. O zakwalifikowaniu (bądź nie zakwalifikowaniu) do Projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani/e telefonicznie/mailowo niezwłocznie po utworzeniu listy rankingowej.
  18. Kandydatom/Kandydatkom niezakwalifikowanym do udziału w Projekcie przysługuje odwołanie od takiej decyzji w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do Projektu. Odwołanie należy złożyć pisemnie wraz z uzasadnieniem w Biurze Projektu. Beneficjent rozpatruje je w terminie 5 dni kalendarzowych.
  19. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rekrutacji, o ile zaistnieje taka potrzeba. Odpowiednia informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.brcon.pl](http://www.brcon.pl)
  20. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa w Projekcie stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu regulująca szczegółowe zasady udziału w Projekcie.
  21. Umowa uczestnictwa w Projekcie podpisywana jest w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie.
  22. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją Kandydata/Kandydatki z uczestnictwa w Projekcie. W takim przypadku do Projektu kwalifikowana jest kolejna osoba z danej listy rezerwowej.

## §5

### Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
  - b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
  - c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
  - d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego i stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
  - e) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenie/staż;
  - f) Otrzymania stypendium szkoleniowego;
  - g) Otrzymania stypendium w przypadku skierowania na staż zawodowy;
  - h) Otrzymania wynagrodzenia w ramach subsydiowanego zatrudnienia w przypadku skierowania do subsydiowanego zatrudnienia;
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - b) realizacji i aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych dla niego w ramach Projektu
  - c) minimum 80% obecności podczas każdego rodzaju wsparcia określonego dla niego/niej w Indywidualnym Planie Działania.
  - d) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
  - e) W przypadku subsydiowanego zatrudnienia uczestnictwo reguluje umowa o subsydiowane zatrudnienie;



- f) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- g) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- h) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu
- i) W przypadku podjęcia zatrudnienia do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie lub w przypadku wcześniejszego podjęcia zatrudnienia na potrzeby udokumentowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w Projekcie.
- j) Dokumentami poświadczającymi podjęcie zatrudnienia (stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny, samozatrudnienie) są:
  - W przypadku umowy o pracę: kopia umowy o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu
  - W przypadku umowy cywilno-prawnej: kopia umowy cywilno-prawnej
  - W przypadku samozatrudnienia: wpis do właściwej ewidencji.
- k) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- l) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez kierownika Projektu, Beneficjent ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

## §6

### Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego/subsydiowanego zatrudnienia;
3. Wypłaty stypendium stażowego/szkoleniowego i wynagrodzenia w ramach subsydiowanego zatrudnienia;
4. Wypłaty zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w ramach form wsparcia.

## §7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie/skreślenia z listy uczestników

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed podpisaniem Umowy Uczestnictwa w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje pisemną o tym fakcie osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej do biura Projektu w możliwie najwcześniejszym terminie. W przypadku braku pisemnej informacji dotyczącej rezygnacji z udziału w Projekcie, za rezygnację z udziału w Projekcie uznaje się nie podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie w wyznaczonym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w Projekcie może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, np. z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności, które nie mogły być znane wcześniej Uczestnikowi Projektu, lub w przypadku podjęcia pracy.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu oraz rozwiązania z nim/nią Umowy Uczestnictwa w Projekcie w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad określonych

szczegółowo w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.

4. W przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w ponad 20% zajęć w ramach choćby jednej z proponowanych form wsparcia w Projekcie określonej dla danego Uczestnika/Uczestniczki, Kierownik Projektu może podjąć decyzję o skreśleniu danej osoby z listy uczestników.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania form wsparcia lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta w związku z udzielonymi danemu Uczestnikowi/Uczestniczce formami wsparcia w Projekcie. Koszty te zwracane są na konto wskazane przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Projektu.
6. Zawiadomienie o skreśleniu z listy uczestników Projektu wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.

## §8

### Polityka prywatności i poufności

Założenia dotyczące Projektu oraz cała związana z nim dokumentacja (w tym wniosek aplikacyjny oraz dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnionymi jedynie na żądanie uprawnionych organów kontroli. Zaznacza się jednocześnie, że złożone dokumenty (w tym formularze zgłoszeniowe, zaświadczenia) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.05.2019 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.brcon.pl](http://www.brcon.pl)

### Lista Załączników:

- Zał. nr 1. Formularz zgłoszeniowy do projektu
- Zał. nr 2. Wzór – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów
- Zał. nr 3. Wzór – Zakres danych osobowych koniecznych do wprowadzenia do systemu SL2014
- Zał. nr 4. Wzór – Oświadczenie uczestnika Projektu\_RODO
- Zał. nr 5. Wzór – Umowa uczestnictwa w projekcie