

REGULAMIN REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH w projekcie „Mam pracę”

§1 Postanowienia ogólne

1. Staże zawodowe są organizowane w ramach projektu „Mam pracę” nr RPDS.08.02.00-02-0124, realizowanego przez BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą przy ul. Brzozowej 3b/4, 52-200 Wysoka (zwanej dalej: Beneficjentem projektu), projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach **Osi Priorytetowej 8: Rynek pracy, Działanie 8.2** Wsparcie osób poszukujących pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. W ramach projektu przewidziano możliwość stażu przez okres 3 miesiące dla 20 Uczestników projektu.

§2 Podstawa prawna

Zasady udzielania wsparcia reguluje:

1. Wniosek o dofinansowanie projektu „Mam pracę”.
2. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)- art. 53,
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009 nr 142 poz. 1160).

§3 Definicje i pojęcia ogólne

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Mam pracę” realizowane przez BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą przy ul. Brzozowej 3b/4, 52-200 Wysoka, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach **Osi Priorytetowej 8: Rynek pracy, Działanie 8.2** Wsparcie osób poszukujących pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Beneficjent projektu – BRC CONSULTING Renata Różycka

Staż – oferowane przez Beneficjenta projektu wsparcie uczestników Projektu w formie płatnego stażu zawodowego, bez nawiązania stosunku pracy z Zakładem Pracy, przyjmującym stażystę na staż.

Organizator stażu – Zakład Pracy przyjmujący stażystę na staż, z którym została zawarta umowa o zorganizowanie stażu zawodowego.

Stażysta – Uczestnik Projektu, spełniający kryteria udziału w projekcie, skierowany na staż do Organizatora stażu.

Stypendium – to kwota wypłacana co miesiąc stażyście po zakończeniu każdego miesiąca, w którym odbywa staż w ramach Projektu.

Opiekun stażysty – osoba reprezentująca Organizatora stażu i wykonująca nadzór nad przebiegiem i organizacją stażu.

Umowa o staż – umowa trójstronna zawarta między Beneficjentem projektu a Organizatorem stażu a Stażystą (Uczestnikiem Projektu)

§ 4 Cel wsparcia

1. Staż ma na celu nabywanie przez Uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.

2. Wsparcie służy ograniczeniu barier w zatrudnieniu takich jak brak doświadczenia zawodowego, brak odpowiednich umiejętności pracowniczych.
3. Zgodnie ze standardami Polskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży, staż winien posiadać wartość dydaktyczną – poprzez osiągnięcie celów edukacyjnych przyczyniać się do uzyskania konkretnej wiedzy zawodowej oraz umiejętności, możliwych do wykorzystania w przyszłości na stanowisku pracy.

§ 5 Warunki Udziału

1. Wsparcie dostępne będzie wyłącznie dla uczestników projektu.
2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest diagnoza potrzeb oraz indywidualnych predyspozycji osoby niepracującej zawarta w Indywidualnym Planie Działania i przewidziany jest dla 20 Uczestników projektu.
3. Osoby kierowane na staż muszą ukończyć zaplanowaną dla nich w Indywidualnym Planie Działania ścieżkę wsparcia tj. szkolenie zawodowe/kompetencyjne, przy czym w pierwszej kolejności na staż będą kierowane te osoby, które:
 - wyraziły chęć udziału w stażu zawodowym,
 - zdały z wynikiem pozytywnym końcowy egzamin ze szkolenia zawodowego/kompetencyjnego i uzyskały odpowiedni certyfikat potwierdzający kwalifikacje/kompetencje zawodowe.
4. Miejsca realizacji stażu będą dobierane:
 - adekwatnie do potrzeb Uczestników projektu określonych w IPD,
 - z uwzględnieniem kryteriów jakości i wiarygodności pracodawców,
 - adekwatnie do szkolenia, w którym w ramach projektu brał udział uczestnik.

§ 6 Rekrutacja na staż

1. Oferty stażu pozyskiwane są w wyniku prowadzonego dla organizatorów naboru wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Kandydat deklarujący uczestnictwo w stażu, którego pracodawca nie przyjmie na staż, może otrzymać kolejne propozycje stażu, chyba że sam zrezygnuje z dalszego wsparcia lub zostaną wyczerpane miejsca stażowe przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. W okresie do 7 dni od zgłoszenia się kandydata u organizatora deklarującego przyjęcie stażysty zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu.
4. Staż organizowany będzie na okres 3 miesięcy.
5. W ramach projektu sfinansowane będą:
 - badania lekarskie
 - ubezpieczenie NNW Uczestników projektu
 - koszty dojazdów Uczestników projektu
 - stypendia stażowe
6. Preferowani będą pracodawcy gwarantujący zatrudnienie Uczestnika projektu, po zakończonym stażu, na co najmniej 3 m-ce i min. ½ etatu.
Przy czym zatrudnienie Uczestnika w przypadku:
 - a) umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został zatrudniony na okres minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu,
 - b) umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków: umowa jest zawarta na okres minimum trzech miesięcy oraz wartość umowy zlecenia nie jest niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia (miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za

pracę tj. ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, zm. z 2016 r. poz. 1265). Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy, np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

7. W przypadku udziału w stażu osób z niepełnosprawnością, Organizator stażu jest zobowiązany zapewnić warunki organizacyjne i techniczne przystosowane do potrzeb tej osoby.

§ 7 Umowa o staż

1. Warunkiem realizacji staży dla stażystów jest zawarcie trójstronnej umowy pomiędzy:
 - Beneficjentem projektu a Organizatorem stażu i Stażystą, który został zakwalifikowany i skierowany na staż przez Zespół projektu.Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
2. Podpisanie umowy o staż nie oznacza nawiązania stosunku pracy między Organizatorem stażu a Stażystą (w znaczeniu Kodeksu Pracy).
3. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia uczestnikowi nabycie podstawowego doświadczenia zawodowego, ukierunkowanego na tematykę odbytego w ramach projektu szkolenia.
4. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane w ramach programu stażu, który jest przygotowany przez Organizatora stażu w porozumieniu z Beneficjentem projektu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
5. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem Opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany przez Organizatora stażu, przy czym jeden Opiekun może odpowiadać max. za 3 Stażystów.
6. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez Organizatora stażu w formie pisemnej.
7. Organizator stażu umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
8. Staż organizowany będzie w sposób ciągły zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu, w okresie od sierpnia 2019 r. do marca 2020 r.
9. Przed przystąpieniem do stażu, każdy Stażysta musi przejść wymagane badania lekarskie.

§8 Obowiązki i uprawnienia uczestnika stażu

1. Staż odbywa się zgodnie z określonym przez Organizatora stażu programem. Uczestnik projektu skierowany do odbycia stażu: przestrzega ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu pracy; sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem; przestrzega przepisów i

zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Stażysta zobowiązuje się:
 - a) Rozpocząć i zakończyć 3 miesięczny staż zawodowy w okresie i miejscu zgodnie z postanowieniami umowy zawartej o staż oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Organizatora stażu.
 - b) Odbić staż w miejscu i zgodnie z zasadami i programem określonym przez Organizatora stażu, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Organizatora stażu,
 - c) Wykonywać polecane czynności w terminie i bez usterek,
 - d) Wypełniać miesięczną listę obecności na stażu,
 - e) Dostarczyć do Biura Projektu wypełnioną miesięczną listę obecności do 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu,
 - f) Po zakończeniu stażu sporządzić pisemne sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach i nabytych kwalifikacjach lub umiejętnościach, oraz przedłożyć je wraz z opinią wystawioną przez Organizatora stażu (nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania opinii),
 - g) Pisemnie poinformować Beneficjenta projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu,
 - h) Niezwłocznie poinformować Beneficjenta projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
 - i) Zwrócić wszystkie środki finansowe otrzymane od Beneficjenta projektu w przypadku nieukończenia stażu lub w razie przerwania stażu z własnej winy (z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej),
 - j) W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby; lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej; lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny; lub w okolicznościach o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa dostarczyć do Beneficjenta projektu zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA,
 - k) wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo w wymiarze jednozmianowym,
3. Stażysta nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym oraz godzinach nadliczbowych, przy czym Beneficjent projektu może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
4. Na wniosek Stażysty Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych, za które przysługuje stypendium w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (dni wolne na stażu można łączyć, lecz nie można ich wykorzystać przed upływem przepisowych 30 dni, ani dzielić: np. 1 dzień za 15 dni). Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
5. W przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby stażysty, zaświadczenie o niezdolności do pracy – druk ZUS ZLA, lekarz winien wystawić na BRC CONSULTING Renata Różycka, Stażysta zobowiązany jest dostarczyć oryginał ww. zaświadczenia do Beneficjenta projektu w terminie 3 dni od dnia wystawienia. Kserokopię zaświadczenia o niezdolności do pracy należy przedłożyć Pracodawcy. Stażysta zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadającej w okresie odbywania stażu, chyba, że liczba nieobecności przekroczy 60 dni świadczenia pracy w ramach stażu, co jest jednoznaczne z niemożnością zrealizowania programu stażu i wówczas Beneficjent rozwiąże umowę stażową z przyczyn leżących po stronie Stażysty i odmówi wypłaty stypendium stażowego.

6. Uczestnik stażu zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania sprawozdania z przebiegu stażu. Sprawozdanie wraz z opinią organizatora jest podstawą wystawienia zaświadczenia o odbyciu stażu.

§9

Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta projektu

1. Beneficjent projektu zobowiązuje się do poinformowania Stażysty o obowiązku sumiennego i starannego wykonywania czynności oraz zadań objętych programem stażu.
2. Beneficjent projektu zobowiązuje się do akceptacji programu odbywania stażu, wydania zaświadczenia o odbyciu stażu oraz wypłaty stosownego wynagrodzenia Stażyście na podstawie zawartej umowy.
3. Beneficjent projektu może przerwać staż:
 - 1) Na wniosek Organizatora stażu w przypadku:
 - a) Nieusprawiedliwionej obecności stażysty w więcej niż jednym dniu odbywania stażu,
 - b) Naruszenia przez stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) Naruszenia przez stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
 - d) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni;
 - e) Okoliczności uniemożliwiających zrealizowanie przez stażystę programu stażu;
 - f) Nierealizowania programu stażu;
 - g) Podjęcie przez Beneficjenta projektu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Uczestnika projektu.
 - 2) Na wniosek Stażysty w przypadku:
 - a) Niezrealizowania przez Organizatora warunków odbycia stażu,
 - b) Podjęcia przez Stażystę w czasie stażu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 - c) Podjęcie przez Beneficjenta projektu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Organizatora stażu.
4. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) Błędy i zaniedbania czy też nie dopełnienie obowiązków popełnionych przez Stażystę
 - b) Inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę w Zakładzie Pracy.
5. Beneficjent projektu zobowiązuje się do wypłaty Stażyście w okresie trwania stażu stypendium stażowego.
6. Beneficjent projektu zapewnia dostępność dla Uczestników projektu i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych - identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami.
7. Beneficjent projektu utrzymuje stały kontakt z Uczestnikami i na bieżąco zbiera ich opinie dotyczące stażu.
8. Beneficjent projektu zobowiązuje się do monitorowania i dokumentowanie przebiegu stażu.

§10

Wynagrodzenie za staż

1. Stażyście w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości określonej we wniosku o dofinansowanie t. 1315,70 zł. brutto.



2. Okresy pobierania stypendium z tytułu odbywania stażu wliczają się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Okresów pobierania zasiłku i stypendium nie wlicza się do okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku, okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego, stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Beneficjenta projektu, pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na koncie bankowym projektu,
 - a) Od stypendium odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie w zależności od przepracowanych godzin w ramach odbywania stażu.
 - c) Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność usprawiedliwiona stosownym zaświadczeniem lekarskim lub nieobecność spowodowana wykorzystaniem przysługujących dni wolnych, przy zachowaniu zapisów §8 pkt. 5.
 - d) Wynagrodzenie jest wypłacane co miesiąc po zakończeniu danego miesiąca stażowego, a w przypadku nieobecności zostanie pomniejszone proporcjonalnie o liczbę nieprzepracowanych godzin.

§11 Rozwiązanie umowy o staż

1. Umowa o staż zostanie rozwiązana z powodu:
 - a) Nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty podczas więcej niż jednego dnia, w którym miał się odbywać staż,
 - b) Usprawiedliwionej nieobecności Stażysty powyżej 60 dni,
 - c) Naruszenia przez stażystę podstawowych obowiązków określonych w §8 niniejszego Regulaminu a następnie w umowie o odbyciu stażu.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zakończenie odbywania stażu poparte jest uzyskaniem odpowiedniego zaświadczenia, z wyszczególnieniem: zakresu wykonywanych obowiązków, nabytych kwalifikacji, kompetencji, umiejętności. Zaświadczenie wydawane jest na podstawie opinii i sprawozdania z przebiegu stażu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Beneficjenta projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Beneficjentem projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu i na stronie internetowej www.brcon.pl.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, zmiany w regulaminie obowiązują od dnia jego opublikowania.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.