**OŚWIADCZENIE**

**O DOKONANIU ZAKUPU TOWARÓW LUB USŁUG ZGODNIE Z BIZNESPLANEM**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Uczestnika: |  |
| Nazwa działalności gospodarczej: |  |
| Adres: |  |

Niniejszym oświadczam, że towary i/lub usługi zawarte w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach wsparcia finansowego, zostały poniesione zgodnie z Biznesplanem oraz zawartą Umową nr ....................... z dnia ........................

Zestawienie poniesionych wydatków stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Ze środków dotacji wydatki były ponoszone wyłącznie w kwotach netto, tj. bez podatku VAT.
2. Działalność gospodarcza, na którą przyznane zostały środki, nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze tej działalności.
3. Nie otrzymałem/am innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych dotacji, na realizację których jest udzielana pomoc de minimis.
4. Wydatki związane z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej ujęte w Zestawienie nie zostały sfinansowane z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW 2014-2020 i WRPO 2014+, a otrzymane bezzwrotne wsparcie nie stanowi wkładu własnego w innych projektach.

…………………………………………………………data i podpis Uczestnika

**ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE WYDATKI W RAMACH WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W RAMACH PROJEKTU "KIERUNEK PRZEDSIĘBIORCZOĄĆ 2"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa działalności gospodarczej:** |  |
| **Adres:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nr dokumentu (faktury, rachunku, umowy, itp.) | Data wystawienia dokumentu | Numer księgowy lub ewidencyjny | data zapłaty | Sposób zapłaty (G-gotówka, P-przelew, K-karta) | Nazwa towaru lub usługi/pozycji na dokumencie | Nazwa wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym | Kwota dokumentu brutto | Kwota dokumentu netto | Wartość VAT | Kwota wydatków kwalifikowalnych (kwota netto) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma wydatków kwalifikowanych (PLN)** | | | | | | | | |  |

………………………………………………………………………

data i czytelny podpis Uczestnika