



REGULAMIN PROJEKTU

„Budujemy lepszą przyszłość!”

Nr FEDS.07.05-IP.02-0026/24

w ramach

Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku,

Działanie 7.5 – Aktywna integracja

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Budujemy lepszą przyszłość!”, realizowanym na terenie województwa dolnośląskiego, w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.5 – Aktywna integracja
2. Beneficjentem projektu jest firma BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, biuro projektu ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2024 r. do 28.02.2026 r.
4. Biuro projektu „Budujemy lepszą przyszłość!” nr FEDS.07.05-IP.02-0026/24 mieści się przy ul. Wyścigowej 18/2, 53-012 Wrocław.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. E. Kwiatkowskiego 4, 42-326 Wrocław.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia oraz aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 80 osób (48 K i 32 M) od 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia 40 osób (24 K i 16 M) biernych zawodowo i 40 osób (24 K i 16 M) bezrobotnych, w tym min. 8 osób z niepełnosprawnościami (5 K i 3 M), zamieszkujących w rozumieniu KC w województwie dolnośląskim, poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia: IŚR, treningi kompetencji społecznych, szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe, specjalistyczne poradnictwa, szkolenia zawodowe, staże, pośrednictwo pracy i mentoring.

§2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt:** „Budujemy lepszą przyszłość!” nr FEDS.07.05-IP.02-0026/24.



2. **Beneficjent:** BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą przy ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka.
4. **Biuro Projektu:** ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław.
5. **Kandydat:** osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
6. **Uczestnik Projektu (UP):** jest to osoba fizyczna bez względu na wiek bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS Plus. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie ta osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku.
7. **Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia** udzielanego w projekcie: to 80 osób (48 Kobiet [K] i 32 Mężczyzn [M]) od 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, w tym 40 osób (24K i 16M) biernych zawodowo i 40 osób (24K i 16M) bezrobotnych, tym min. 8 osób z niepełnosprawnościami (5K i 3M), zamieszkujących w rozumieniu KC w województwie dolnośląskim.
8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należą do grupy osób bezrobotnych. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
11. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
12. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:



- a) bezdomna w rozumieniu art.6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

13. Osoba wykluczona komunikacyjnie – osoba zamieszkująca na obszarze wykluczonym komunikacyjnie, czyli na obszarze, na którym brakuje połączeń transportem publicznym;

14. Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia; lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

15. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

16. Osoba należąca do osób lub rodziny korzystających/korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się/kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy - Zgodnie z art. 7 wymienionej ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;

17. Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, o której mowa w art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz.901 ze zm.);



18. Osoba należąca do osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2241) - przepisy o zatrudnieniu socjalnym stosuje się w szczególności do:

- a) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- b) uzależnionych od alkoholu,
- c) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- d) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- e) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- g) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- h) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

19. Osoba w wieku 50+: osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu) ukończyła 50 rok życia lub osoba ma więcej niż 50 lat.

20. Osoba z niskimi kwalifikacjami – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

21. Staż – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

22. Szkolenie otwarte – szkolenie o ustalonej z góry dacie, miejscu, programie lub ramach merytorycznych, grupie docelowej, celach szkoleniowych i cenie. Jest to szkolenie, na które jest prowadzony otwarty nabór uczestników i jest organizowane niezależnie i bez bezpośredniego związku ze wsparciem przewidzianym w konkretnym projekcie.

23. Szkolenie zamknięte – szkolenie organizowane na potrzeby konkretnego projektu, którego zakres, tematyka i grupa docelowa wynikają z działań projektowych.

24. Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzanie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego



projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny;

25. Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest:

- a) nabycie, odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (integracja i reintegracja społeczna, w tym rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnościami) lub
- b) nabycie, odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego (integracja i reintegracja zawodowa, w tym rehabilitacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami), lub
- c) zapobieganie ubóstwu oraz procesom marginalizacji i wykluczenia społecznego;

26. Rozpoczęcie udziału w projekcie - za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w projekcie.

27. Zakończenie udziału w projekcie - za moment zakończenia udziału w projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.

§ 3

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji (w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, praktyk antydyskryminacyjnych, bez stereotypowych przekazów).
2. Nabór otwarty w okresie od września 2024 r. do kwietnia 2025 r.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę projektu w procesie rekrutacji (wymogi formalne):
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie,
 - c) Oświadczenie Uczestnika Projektu,
 - d) Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy lub osoby biernej zawodowo,
 - e) Formularz RODO,
 - f) Orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
 - g) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu pracy - dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP,
 - h) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP oraz biernych zawodowo.
 - i) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub właściwej instytucji o korzystaniu z pomocy społecznej,
 - j) Inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez Uczestnika Projektu kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie, w szczególności **zaświadczenie/inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot**, albo oświadczenie uczestnika projektu/ podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium



to nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Profil Uczestnika projektu.

W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 80 osób (48 K i 32 M) od 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia 40 osób (24 K i 16 M) biernych zawodowo i 40 osób (24 K i 16 M) bezrobotnych, w tym min. 8 osób z niepełnosprawnościami (5 K i 3 M), zamieszkujących w rozumieniu KC w województwie dolnośląskim.

Wsparcie udzielane w projekcie kierowane jest do:

a) osób biernych zawodowo, przy czym wyłączone powody bierności zawodowej to:

- niepełnosprawność
- choroba
- pełnienie ról opiekuńczych

b) osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;

c) osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2241);

d) osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

e) osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700 ze zm.) oraz osób nieletnich zagrożonych demoralizacją i przestępczością;

f) osób przebywających i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230);

g) osób z niepełnosprawnościami;

h) członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

i) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

j) osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;

k) osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością;

l) osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym;

m) osób korzystających z programu FE PŻ;

n) osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;

o) osób objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.



Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby:

- a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- c) z niepełnosprawnością sprzężoną;
- d) z chorobami psychicznymi;
- e) z niepełnosprawnością intelektualną;
- f) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- g) korzystające z programu FE PŻ;
- h) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
- i) wykluczone komunikacyjnie;
- j) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
- c) złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych.

Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne w Biurze projektu przy ul. Wyścigowej 18/2, 53-012 Wrocław oraz na podstronie internetowej: <http://www.brcon.pl/budujemy-lepsza-przyszlosc/> , w zakładce „Projekty” – „Budujemy lepszą przyszłość!”.

Dokumenty będzie można złożyć osobiście, drogą pocztową, drogą elektroniczną – poprzez przesłanie na adres: projekty@brcon.pl.

Osoby z niepełnosprawnościami mogą zgłosić swój udział w projekcie również telefonicznie. W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną/telefoniczną, oryginały dokumentów rekrutacyjnych powinny być przekazane do Organizatora projektu najpóźniej w dniu pierwszego wsparcia.

- d) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna (KR).

III. Etapy rekrutacji do projektu

- 1. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie realizacji projektu w 4 turach: (I edycja: październik 2024, grudzień 2024, luty 2025, kwiecień 2025), w sposób bezpośredni i otwarty. Rekrutacja może zostać zawieszona, gdy liczba zgłoszeń spełniających warunki formalne osiągnie poziom 120% ogólnej liczby Uczestników projektu.
- 2. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu powinny być kompletne, poprawnie i czytelnie wypełnione.
- 3. Komisja Rekrutacyjna będzie obradować w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń (min. 10 osób).
- 4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - a) Naboru zgłoszeń w ramach edycji rekrutacji do udziału w projekcie;
 - b) Oceny formalnej (ETAP I), gdzie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje:



- kompletność złożonych dokumentów i danych - wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych (możliwa jest jedna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia powiadomienia przez Komisję rekrutacyjną)
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie urzędowych zaświadczeń i oświadczenia Uczestnika projektu w formie oceny TAK/NIE (0-1)
- c) **Oceny kryteriów premiujących - fakultatywnych** (ETAP II) na podstawie formularza zgłoszeniowego. Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty wg. następującego schematu:
- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 10 pkt;
 - osoby z o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt;
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - 10 pkt;
 - osoby z chorobami psychicznymi – 10 pkt;
 - osoby z niepełnosprawnością intelektualną - 10 pkt;
 - osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 10 pkt;
 - osoby korzystające z programu FE PŻ - 10 pkt;
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej – 10 pkt;
 - osoby wykluczone komunikacyjnie – 10 pkt;
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – 10 pkt;
 - kobiety – 5 pkt;
 - osoby z niepełnosprawnością w stopniu lekkim – 1 pkt;
 - osoby z wykształceniem do ISCED 3 – 1 pkt;
 - osoby w wieku 50+ - 1 pkt.
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów (na podstawie rankingu), z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu oraz realizacją kryteriów projektu. W przypadku małej liczby chętnych tury naboru będą wydłużane.
 6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.
 7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej, poprzez oświadczenia o statusie na rynku pracy oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
 8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami projektu po przystąpieniu do I-wszej formy wsparcia i po podpisaniu formularza RODO oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
 9. Za wyłonienie Uczestników projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Koordynator Projektu,
 - Asystent Koordynatora.
 10. Proces rekrutacyjny zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną/mailowo/listownie.



§ 4

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla Uczestników projektu.
2. Wsparcie oferowane Uczestnikom w ramach projektu obejmuje:
 - **Zadanie 1. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie IŚR** (4 godziny wsparcia o charakterze indywidualnym dla 1UP – łącznie 80 UP), w tym 2 godziny indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym i 2 godziny indywidualnych spotkań z psychologiem. Na podstawie diagnozy zostanie opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR), w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie odpowiadający kompleksowo na potrzeby UP.

Dla osób biernych zawodowo IŚR zostanie rozszerzony o Indywidualny Plan Działania.

Wszystkie osoby poniżej 30 rż. otrzymają dobrej jakości ofertę pracy, kontynuacji edukacji, stażu, praktyk zawodowych lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu 4 m-cy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

Wszyscy UP zobowiązani są do podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającej IŚR, realizowanej w ramach przewidzianych zadań w projekcie.

Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami dostosowane będzie do osobistych preferencji i rodzaju niepełnosprawności.

Okres realizacji: I edycja: 10.2024-, II edycja: 12.2024, III edycja: 02.2025, IV edycja: 04.2025
 - **Zadanie 2. Trening kompetencji społecznych** (36 godzin treningu grupowego dla 8 grup po 10 osób) – Każdy UP weźmie udział w 3 z 4 tematów (na podstawie IŚR) realizowanych z naciskiem na rozbudowanie aktywności i samodzielności:
 1. NA CO DZIEŃ - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodziny, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania.
 2. KOMUNIKACJA- kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach.
 3. AUTOPREZENTACJA- umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron .
 4. RADZENIE SOBIE ZE STRESEM- umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów.

Treningi prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji.

Okres realizacji: I edycja: 11.2024, II edycja: 01.2025, III edycja: 03.2025, IV edycja: 05.2025.
 - **Zadanie 3. Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe** (75 godzin szkolenia dla 4 grup po 6 osób, łącznie dla 24 UP) .

Na szkolenia skierowani zostaną UP zgodnie z diagnozą w IŚR obejmującą ocenę umiejętności cyfrowych (obowiązkowo w ramach wsparcia skierowanego do osób młodych poniżej 30 r.ż. zaplanowano ocenę umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” – <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home>). Dla 24 UP (w tym obowiązkowo dla osób młodych poniżej 30 r.ż. u których zdiagnozowano taką potrzebę) zaplanowano uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KOMPETENCJE CYFROWE O PROFILU OGÓLNYM.



Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) na poziomie podstawowym A - 15 godz./moduł:

1. INFORMACJA - m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji
2. KOMUNIKACJA - m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami
3. TWORZENIE TREŚCI - m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści
4. BEZPIECZEŃSTWO - m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych
5. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW - m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii

Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC, potwierdzającego nabycie kwalifikacji.

Okres realizacji: I edycja: 11.2024 – 12.2024, II edycja: 01.2025 – 02.2025, III edycja: 03.2025 – 04.2025, IV edycja: 05.2025 – 06.2025

- **Zadanie 4. Indywidualne poradnictwo psychologiczne oraz prawne** (9 godzin wsparcia o charakterze indywidualnym dla 1UP – łącznie 80 UP), w tym 6 godziny indywidualnych spotkań z psychologiem i 3 godziny indywidualnych spotkań z prawnikiem.

Poradnictwo psychologiczne pomoże Uczestnikom złagodzić problemy wynikające z ich postawy wobec otoczenia oraz oddalenia od zasad w nich panujących.

Poradnictwo prawne wyposaży Uczestników w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP na temat ich praw.

Okres realizacji: I edycja: 12.2024-01.2025, II edycja: 02.2025-03.2025, III edycja: 04.2025-05.2025, IV edycja: 06.2025-07.2025.

- **Zadanie 5. Szkolenia zawodowe** (średnio 110 godzin wsparcia grupowego dla 1 UP – łącznie 80 UP)

Szkolenia zawodowe realizowane będą zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Szkolenia służą zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentem zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Okres realizacji: I edycja: 01.2025-02.2025, II edycja: 03.2025-04.2025, III edycja: 05.2025-06.2025, IV edycja: 07.2025-08.2025.

- **Zadanie 6. Staże** (średnio 4-miesięczne staże zawodowe spójne z tematyką szkoleń dla 70 UP). Czas trwania stażu dopasowany będzie do potrzeb każdego Uczestnika, jednak nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Okres realizacji: I edycja: 03.2025-06.2025, II edycja: 05.2025-08.2025, III edycja: 07.2025-10.2025, IV edycja: 09.2025-12.2025.

- **Zadanie 7. Indywidualne pośrednictwo pracy** (5 godzin wsparcia o charakterze indywidualnym dla 1UP – łącznie 80 UP).

Podczas indywidualnych spotkań z UP pośrednik pracy rozpozna sytuację społeczno - zawodową i



wspólnie z UP wyszuka oferty pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami lokalnego rynku pracy (min.3 oferty/UP). Pośrednik przygotowuje UP do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami.

Okres realizacji: I edycja: 03.2025-07.2025, II edycja: 05.2025-09.2025, III edycja: 07.2025-11.2025, IV edycja: 09.2025-01.2026.

➤ **Zadanie 8. Indywidualny mentoring** (średnio 4-5 godzin wsparcia o charakterze indywidualnym dla 1UP – łącznie 16-20 UP).

Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji UP z mentorem, którym będzie specjalista ds. HR/osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju UP w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznej. Korzyściami z tej formy wsparcia są m.in.: możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem/autorytetem, weryfikacja wiedzy i poglądów, poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych, zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.

Okres realizacji: w IV turach w momencie uzyskania przez UP zatrudnienia.

3. Organizator projektu zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań ze względu na problemy w rekrutacji, z uwagi na potrzeby grupy docelowej lub inne okoliczności, na które nie będzie miał wpływu.

§ 5

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w miarę możliwości jak najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników/czek projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy/a Uczestnik/czka potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności, jak również otrzymanie materiałów szkoleniowych/dydaktycznych/biurowych, cateringu, przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych form wsparcia.
4. W ramach szkoleń zawodowych, szkoleń komputerowych i treningu kompetencji społecznych przewidziany jest catering (obiad).
5. Każdy Uczestnik/ka projektu otrzyma materiały szkoleniowe/dydaktyczne/biurowe oraz podręczniki do szkoleń komputerowych i zawodowych.
6. Wobec głównych działań w projekcie przewidziano wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek Projektu, zgodnie z § 6.
7. Dla 10% Uczestników/Uczek w trakcie realizacji szkoleń zawodowych i staży zawodowych przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (koszt obejmuje również pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze, w tym w przedszkolu, żłobku, zgodnie z § 7.
8. Uczestnikom/czkom przysługuje stypendium szkoleniowe zgodnie z § 8, a Uczestnikom/czkom biorącym udział w stażach zawodowych - stypendium stażowe zgodnie z § 9.



§ 6

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek projektu, którzy znajdują się w najtrudniejszej sytuacji (w tym osobom z niepełnosprawnościami).
2. W przypadku udziału Uczestników/czek Projektu w indywidualnych formach wsparcia oraz w grupowym treningu kompetencji społecznych i szkoleniach komputerowych, zwrot kosztów dojazdu przysługuje w wysokości średnio 15,00 zł „w obie strony” za jednorazowy dojazd na spotkanie.
3. W przypadku udziału Uczestników/czek Projektu w szkoleniach zawodowych i stażach zawodowych zwrot kosztów dojazdu przysługuje w postaci zwrotu kosztów za bilet miesięczny w wysokości średnio 120 zł. za miesiąc.
4. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie do wysokości kosztu przejazdu najtańszym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie w danym okresie.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie w ramach projektu niezbędne jest złożenie przez Uczestniczkę projektu:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne/szkolenia/staż oraz,
 - oryginały biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z każdego dnia (w przypadku spotkań indywidualnych, szkoleń komputerowych i treningu kompetencji społecznych) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na szkolenie zawodowe/staż) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem),
 - bilety nie mogą być zniszczone (muszą być czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych,
 - w przypadku o korzystaniu z własnego samochodu na dojazdy, zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, a Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia oświadczenia o korzystaniu z własnego samochodu wraz z kserokopią prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego.
6. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku, do maksymalnej stawki określonej w ramach budżetu projektu. Zwiększenie stawki zwrotu kosztów może nastąpić w przypadku posiadania stosownych oszczędności przez Beneficjenta i za zgodą Instytucji Pośredniczącej.
7. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie, jest potwierdzona obecność Uczestniczki na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.



§ 7

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną¹

1. W ramach projektu przewiduje się wsparcie towarzyszące, ułatwiające dostęp grupy docelowej do projektu, w postaci refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, dla około 10% Uczestników/czek w ramach szkoleń zawodowych i staży zawodowych.
2. W celu rozliczenia i refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną niezbędne jest złożenie przez Uczestniczkę projektu:
 - a. poprawnie wypełnionego Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną wraz z oświadczeniem o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie,
 - b. udokumentowanie poniesienia wydatku związanego z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną (opłacona faktura VAT, umowa zlecenie wraz z opłaconym rachunkiem, umowa potwierdzająca uczęszczanie dziecka do żłobka/przedszkola, dowód zapłaty),
 - c. dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi – kserokopia aktu urodzenia,
 - d. dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki nad osobą zależną – dokument potwierdzający konieczność sprawowania stałej opieki nad osobą ze względu na jej stan zdrowia lub wiek oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa lub oświadczenie o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Refundacja przysługuje w okresie wsparcia i nie może przekroczyć połowy wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na każde dziecko/osobę zależną (w projekcie przyjęto stawkę 700 zł/miesiąc).
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów, na konto wskazane przez Uczestnika/czkę Projektu we wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, do maksymalnej stawki określonej w ramach budżetu projektu.
5. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi lub osobą zależną, jest potwierdzona obecność Uczestniczki na szkoleniach zawodowych/staży w postaci podpisu na liście obecności.

¹ Osoba zależna to osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.



§ 8

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu przysługuje Uczestnikom/czkom za liczbę godzin szkolenia, w których brali udział (średnio 110 godzin).
3. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie - Beneficjent.
4. Uczestniczki projektu zachowują prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
5. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu przysługuje Uczestniczkom za liczbę godzin szkolenia, w których brali udział (średnio 110 godzin). Stypendium szkoleniowe przysługujące za każdą godzinę zegarową szkolenia wynosi w projekcie 11,93 zł. netto.
6. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego po zakończeniu szkolenia.

§ 9

Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu, stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
3. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest



podmiot kierujący na staż - Beneficjent.

4. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym² oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż – Beneficjenta.
5. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP Organizatora projektu: 894-183-24-06. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażysty (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu, Uczestnikowi/czce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez Uczestnika/czkę projektu listy obecności na stażu.
6. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestniczkę projektu numer rachunku bankowego, po złożeniu prawidłowej listy obecności na stażu.
7. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie dokumentacji z odbytego stażu w terminie do 5 dni roboczych następnego miesiąca.
8. W ramach prowadzonego stażu przysługuje refundacja wynagrodzenia dla 70 opiekunów stażysty w kwocie nie większej niż 500,00 zł brutto za 1 miesiąc stażu za opiekę nad jednym stażystą. Warunkiem wypłacenia refundacji dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty jest niezwolnienie go od świadczonej pracy, tzn. będzie odpowiedzialny/a za dodatkowy zakres działań związanych z opieką nad stażystą, ale jednocześnie nie zostanie zwolniony/a od świadczenia dotychczasowych obowiązków.
9. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić osoba posiadająca minimum 12 miesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa w każdej formie wsparcie na listach obecności,
 - potwierdzania odbioru materiałów/zaświadczeń/dyplomów każdorazowo na listach odbioru,
 - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

² Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.



3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia określonych dla Uczestnika/czki projektu w IŚR.
4. Warunkiem ukończenia zadania 2, 3, 5 jest minimum 80% obecności. W przypadku zadań 1, 4, 7, 8 wymagana jest frekwencja 100%.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji w ramach treningu kompetencji społecznych jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć oraz pozytywne zaliczenie testu końcowego – 60% pkt.
6. Warunkiem otrzymania certyfikatu ECCC po zakończeniu szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe jest przystąpienie do egzaminu końcowego (tylko po uczestnictwie w minimum 80%) i zdaniu egzaminów z każdego z 5 modułów.
7. Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji zawodowych jest przystąpienie do egzaminu końcowego (tylko po uczestnictwie w minimum 80%) i zdaniu egzaminu/ów końcowych.
8. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy w okresie określonym w IŚR (minimum 3 miesiące, maksimum 6 miesięcy).
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest (w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie), przekazać Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy, tj. kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak i do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający fakt prowadzenia takiej działalności: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), potwierdzające prowadzenie działalności.
10. Uczestnik/czka projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu zawartej na co najmniej 3 miesiące, zobowiązany/a jest (w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), przekazać Beneficjentowi kopię umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.
11. Uczestnik/czka projektu w przypadku nie podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie, zobowiązany/a jest do zarejestrowania się we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy lub innej instytucji rynku pracy (nie później niż do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie) lub aktywnego poszukiwania pracy za pomocą instytucji/firm/agencji pośredniczących, lub samodzielnego wysyłania odpowiedzi na oferty pracy. Tym samym zobowiązany/a jest do przedstawienia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających wypełnienie powyższego zobowiązania.
12. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest (w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie), przekazać Beneficjentowi informacje dotyczące efektywności społecznej, tj. oświadczenie uczestnika o gotowości do podjęcia pracy i aktywnym poszukiwaniu zatrudnienia lub zaświadczenie potwierdzające rejestrację w Powiatowym Urzędzie Pracy, informacji o uzyskanych kwalifikacjach zawodowych (kopia certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe), informacji na temat rozpoczęcia nauki, wolontariatu lub terapii uzależnień (zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/wolontariatu, opinia psychologa, terapeuty lub pracownika socjalnego).



13. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny realizacji poszczególnych form wsparcia i rezultatów projektu.
14. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej.
15. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się kontroli realizacji projektu przez Beneficjenta, osoby przez niego upoważnione lub Instytucję Pośredniczącą/ Zarządzającą dla projektu.
16. Uczestnik/czka poprzez przystąpienie do projektu, wyraża zgodę na tworzenie przez Beneficjenta dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych wsparć jako element monitoringu zajęć oraz dokumentowanie działań Beneficjenta lub Podwykonawcy.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie, należy niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników projektu, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Beneficjenta, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik/czka projektu z własnej winy nie ukończy zajęć w ramach projektu, Beneficjent może zobowiązać Uczestnika/czkę projektu do zwrotu kosztów zajęć proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę projektu lub nastąpiło z innych przyczyn, niezawinionych przez Uczestnika/czkę projektu.
6. Beneficjent może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków i postanowień niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu: www.brcon.pl.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.09.2024 r. Beneficjent zastrzega sobie możliwość



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin znajduje się na stronie internetowej projektu:
<http://www.brcon.pl/budujemy-lepsza-przyszlosc/>